# 健行科技大學企業徵才資料表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 公司名稱 | 震江電力科技股份有限公司 | 填表日期 | 115.11.10 |
| 公司地址 | 新竹市香山區中華路四段482巷10號 | 統一編號 | 23786404 |
| 公司負責人 | 林宏儒 | 員工人數 | 76人 |
| 連絡人 | 林小姐 | 連絡電話 | 03-5305588#124 |
| E-mail | maggie_lin@pdservice.com | | |
| 公司網址 | https://www.pdservice.com/tw/ | | |
| 服務項目 | *專業電力診斷服務。<br>*電力研究、論文發表。<br>*電力監控設備研發、銷售。<br>*各種用電申請、規劃。<br>*機電工程承包。 | | |
| 勞動權益 | 勞、健保 勞退 休假制度__周休二日__(**凡屬勞動基準法規訂定之項目請填入此欄位**) | | |
| 福利制度 | 【豐富的獎金及津貼】<br>1. 保障年薪 14 個月。端午獎金半個月薪資；中秋我們不只發月餅，獎金也是妥妥半個月薪資！<br>2. 不只有開工紅包，勞動節也有紅包可以拿<br>3. 員工分紅<br>4. 結婚禮金-20,000元<br>5. 喪葬奠儀-15,000 元<br>6. 生育禮金-20,000 元<br>7. 生日禮金-5,000 元，再給兩張電影票！<br>【多元的訓練發展】<br>PDS 注重所有員工的職能發展與個人思維，積極培育各部門的專業人才，除了不定期舉辦內部及外部教育訓練之外，另額外提供每人每年教育訓練補助36,000元。<br>【熱鬧的福利活動】<br>鼓勵同仁工作之餘追求生活平衡，不定期舉辦多采多姿的活動，加深同仁之間的情感連結。<br>1. 每年都有海內/外員工旅遊（目前 PDS 帶著員工去旅遊的國家，已橫跨亞洲、歐洲、大洋洲.....持續增加中！）<br>2. 獎項豐富的年終尾牙<br>3. 員工聚餐及各式團體活動，共同創造美好回憶<br>4. 自由參加社團，找到志同道合的夥伴<br>【安心的保險制度】<br>我們視員工如同家人，為員工的安全及健康把關，依法提供勞保、健保及提撥退休金，並額外為同仁加保團體保險、安排年度健康檢查。<br>【溫馨的工作環境】<br>PDS 擁有寬敞明亮的辦公環境、會議室與訓練教室，還有星巴克氛圍茶水間，無限量提供飲料、研磨咖啡、零食！ | 是否進用身心障礙人員 | 否 |
| 公司簡介 | 『電力技術服務與電力系統診斷的專家』 | | |

# 健行科技大學企業徵才資料表

| | |
|---|---|
| | 震江電力科技股份有限公司創立於1990年，為電力技術服務與電力系統診斷之專家，致力於提供客戶高品質的專業服務與產品；包含客製化的監測系統規劃、先進的電力系統評估、絕緣狀態分析以及局部放電量測。<br>公司自1990年創立以來，一直保持著成長的趨勢，並於2014年開始推出 PD Care 服務平台，啟動遠端智能監控服務，智慧化系統的導入，讓 PDS 在台灣各大科學園區的電力監控設備市佔率達9成。<br>經過30幾年的扎根與實力累積，為了讓全球電力用戶對於電力系統問題的解決方案均獲得高品質、高價值的產品與服務，2016年開始往外擴展新事業，分別在中國、新加坡、韓國、瑞士、美國成立海外分公司。 |

| 職務名稱 | 人數 | 主要資格條件 | 待遇 | 工作內容 | 工作地點 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 機電助理工程師 | 3-5人 | 歡迎電機、電子、機械、自動控制等相關科系 | 月薪38,000以上 | 【工作內容】<br>1.協助電力設備檢驗與維護 ： 檢查變壓器、配電盤及高低壓開關等設備。<br>2.學習設備檢查與量測 ： 認識變電站及配電盤內的設備用途，在工程師指導下，學習外觀檢查、儀器操作及數據判讀，了解如何發現設備異常。<br>3.跟隨資深工程師至各科技廠執行檢測工作 ：由資深同仁帶領至客戶廠區，協助設備檢查及作業紀錄，逐步熟悉現場工作流程與安全規範。<br>4.完整培養成為專業電力檢測工程師<br><br>【其他說明】<br>日班 8:00-17:00(周休二日)<br>須配合出差或加班，加班依照勞基法給薪，出差給予出差津貼<br>相關證照絕對給加分<br>外縣市給予租屋補助<br>保障年薪14個月，視當年度營運與工作表現給予分紅獎金<br>專業的培訓計畫<br>豐富的禮金等你申請 | 新竹/台南 | |
| 機電工程師 | 1-2人 | 工作經驗 3年以上 | 待遇面議(經常性薪資達4萬元 | 【工作內容】<br>1. 高低壓用電設備檢 | 新竹 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 學歷要求 大學<br>科系要求 電機電子工程相關 | 或以上) | 測、查修、維護保養<br>2. 電力檢測設備操作<br>3. 瞭解電力場所工作安全<br>4. 電控線路查修實務經驗<br>5. 用電諮詢<br>6. 現場監工<br>7. 能獨立作業與帶領團隊執行業務<br>8.能閱讀原文操作手冊並能自主學習測試儀器操作<br>9.需懂電腦文書處理(Word、Excel)<br>10.具備室內配線乙級技術士、用電設備檢驗乙級技術士證照加分 | | |
| 行政總務專員 | 1人 | 不拘 | 月薪33,000以上 | 1.負責公司日常行政與總務作業，包括信件及貨物收發、辦公環境維護、辦公用品與庶務物品採購，以及公司祭祀與節慶活動安排。<br>2.協助支援部門資料蒐集、報告彙整與文件編製。<br>3.協助支援部門入廠資料申請<br>4.配合主管交辦事項，並協助處理臨時性行政支援工作。<br><br>【我們期待的夥伴】<br>細心負責，具良好的時間管理與溝通協調能力。<br>熟悉 Word、Excel、PowerPoint 等基本文書軟體。<br>做事積極、具服務熱忱，能獨立完成工作。<br>歡迎無相關經驗但願意學習、穩定發展的求職者加入。 | 新竹 | |