

# 115 年度徵才活動

公司名稱	昕曜媿生醫股份有限公司	攤位編號	76
公司地址	桃園市平鎮區平東路 659 巷 31 號 5 樓	統一編號	83198844
公司負責人	王沛嫻	員工人數	37
連絡人	陳華菁	連絡電話	03-4503377 #3202
E-mail	<a href="mailto:hr@shinyaumei.com.tw">hr@shinyaumei.com.tw</a>		
公司網址	<a href="https://www.shinyaumei.com.tw/zh-TW">https://www.shinyaumei.com.tw/zh-TW</a>		
服務項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ GMP/ISO22716 廠規生產製造</li> <li>❖ 客製化配方設計</li> <li>❖ 全方位產品開發規劃</li> <li>❖ 瓶器/外盒/包材建議選購</li> <li>❖ 各式醫美/沙龍專業線產品</li> <li>❖ 專業保養品代工 ODM/OEM</li> <li>❖ 國外化妝品進口憑證代辦服務</li> <li>❖ 產品客製規劃諮詢</li> <li>❖ 代客填充包裝</li> <li>❖ 保健食品系列代工</li> </ul>		
勞動權益	<input checked="" type="checkbox"/> 勞、健保 <input checked="" type="checkbox"/> 勞退 休假制度_____周休(依照政府機關辦法實行) _____(凡屬勞動基準法規訂定之項目請填入此欄位)		
福利制度	<p>◎醫療保險及退休：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 勞保、健保、退休金提撥 6%</li> <li>2. 員工定期健康檢查(任職滿 2 年)、特約醫療機構</li> </ol> <p>◎獎金/禮金(禮券)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 績效(年終)獎金、業務績效獎金(季)(視公司營運/獲利狀態)</li> <li>2. 三節(端午/中秋/春節)發放 禮券或 禮品 或 現金</li> <li>3. 生日禮金【員工、同戶籍之員工父母】</li> </ol> <p>◎補助/救助：</p> <p>婚喪喜慶津貼、急難救助(貸款)、生育補助、子女獎學金、育兒津貼</p> <p>◎餐飲：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供免付費飲品(紅牛 Red Bull、UCC 咖啡、可樂、雪碧、芬達、檸檬紅茶、蘋果汁、柳橙汁、果菜汁、麥茶...等等)</li> <li>2. 不定期提供下午茶點心</li> </ol> <p>◎活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 尾牙或春酒聚餐</li> <li>2. 不定期舉辦部門餐會</li> <li>3. 國內外員工旅遊</li> <li>4. 員工自強活動(家庭日)</li> </ol>	是否進用身心障礙人員	可

## 115 年度徵才活動

	◎其他： 專業課程培訓、員工購物優惠、特約商店折扣等		
公司簡介	昕曜娛生醫為一群具相同理念的化妝品產業精英，以多年保養品代工豐富經驗及專業的研發團隊，提供市場最新流行元素和技術，透過標準化生產流程及預算控管，為客戶打造出獨特&高品質產品。 工廠設立完成後即申請通過國際 ISO22716，並符合各國法規規範，於 2022 年 5 月榮獲台灣國家衛福部第一屆化妝品 GMP 認證，在雙項認證的雙重保護下，製造最安全及有效的保養品。配置先進的研發設備，十萬級 GMP 無塵淨化標準，從原料選用、配方研發、生產製程、環保包裝等不斷精進，協助客戶開發優質產品，並建立密切的夥伴關係，憑藉著對客戶細心服務以及對每項產品的堅持，客戶的信任為昕曜娛生醫永續經營最重要的目標。		

職務名稱	人數	主要資格條件	待遇	工作內容	工作地點	備註
製程技術工程師	1-2	高中以上	36,000-42,000	[主要工作職掌] 填寫製程相關表單／調製負責所屬機械、工具、設備拆卸、清洗組裝、操作使用與維護管理及清消／各類半成品原料秤量與清潔整理／各類半成品製造與清整／新產品開發程序支援與協助／廠區及工作區域清掃與維護／完成主管交辦事項	桃園市平鎮區	
化粧品 GMP 倉管監秤管理師	1	高中以上	31,000-41,000	[主要工作職掌] 原物料、半成品、成品等入庫之點檢／消耗性物料與工具請購與保管事宜／倉庫盤點／不良品之退料與處理／倉儲規劃改良及管理／作業文件紀錄製作及優化之調整／會同處理各項出貨備貨相關之作業／廠區及工作區域之維護／完成主管交辦事項	桃園市平鎮區	
包裝專	3-5	高中以上	30,000-40,000	[外包裝]	桃園市平	

115 年度徵才活動

業技術員				各類成品摺盒、包裝相關前置作業／填寫相關表單／負責所屬機械、工具、機台操作與清消維護／支援內包裝／廠區及工作區域清消及維護／完成主管交辦事項 〔內包裝〕 各類包材前置作業／填寫表單／充填作業與清消／負責所屬機械、工具、機台操作與拆卸清洗組裝清消維護／支援外包裝／廠區及工作區域清消維護／完成主管交辦事項	鎮區	
生管助理	1	高中以上	30,000-35,000	〔主要工作職掌〕 成品外箱麥頭製作／製造包裝批次紀錄表單／統計日報表工時及產品產量／開立相關單據／領、退料及製程移轉等相關作業／生產排程資訊核對／協助現場人員解決突發狀況／跨部門溝通生產相關事宜／廠區及工作區域維護／完成主管交辦事項之處理	桃園市平鎮區	
化粧品 GMP 品管助理員	2-5	高中以上	30,000-34,000	〔主要工作職掌〕 各項產品允收標準之彙整、更新、列管／進料檢驗作業及最終檢驗作業／生產單位的成品取樣分析／品管相關資料建檔與整理／環境與使用到的設備之日常清潔消毒、儀器校正作業／遵照 SOP 進行原物料、半成品，成品、包裝材料的樣品抽取和品質檢驗／協助品管相關事宜／完成主管交辦事宜	桃園市平鎮區	
業務助	1	高中以上	30,000-35,000	〔主要工作職掌〕	桃園市平	

# 115 年度徵才活動

理				協助業務專員控管出貨備貨等事宜／處理進出口報關之行政作業／處理訂單後續出貨事宜／提供出貨文件作業／輸入、處理並追蹤客戶訂單存檔備份／定期提供業務銷售狀況報表／廠區及工作區域之維護／完成主管交辦事項	鎮區	
---	--	--	--	--	----	--