

115 年度徵才活動

公司名稱	伯仲國際股份有限公司	攤位編號	52
公司地址	台北市中正區仁愛路二段 11 號 7 樓	統一編號	70380947
公司負責人	賴惠祺	員工人數	20
連絡人	張文瑄	連絡電話	03-4395706#123
E-mail	Wendy@ec-network.com		
公司網址	https://www.ec-network.com/		
服務項目	<p>電腦系統整合服務業 資安規劃建置服務/資料儲存備份與備援/雲端應用服務整合/AIOT 應用服務整合</p> <p>Intel 全系列產品及服務、StorageGuard 全系列儲存設備、Bigtera 架構提供幾近無限的擴充空間、超融合系統架構建置、資安規劃建置、Nutanix、HPE、Dell EMC、PureStorage、VMware、Veeam、N-Reporter、Kaspersky、Veritas、Fortinet、Citrix、Nakivo、Microsoft、CyberArk、ADLink、NetApp、Nakivo、Tenable、Paloalto、OPSWAT、IXIA、Armis、CATO</p>		
勞動權益	<input checked="" type="checkbox"/> 勞、健保 <input checked="" type="checkbox"/> 勞退 休假制度週休二日，每週上班五天(凡屬勞動基準法規訂定之項目請填入此欄位)		
福利制度	<p>(例如：團體保險、健康檢查、獎金分紅、活動或旅遊、餐飲住宿、教育訓練、圖書館、健身房、交通車、各項補助等)</p> <p>★薪資獎金制度 薪酬政策為「高績效、高貢獻、高報酬」，定期檢視薪資水準並彈性設計專屬各職務的獎金制度；以提升公司營運、與個人績效的績效獎金激勵方案為目標。</p> <p>1. 固定薪資(含本薪、職務加給、伙食津貼)12個月，次月 1 日發放上月薪資。</p> <p>2. 視個人績效表現發放年終獎金、績效獎金、等優渥獎金。</p> <p>★保險及福利制度</p> <p>1. 週休二日，每週上班五天。</p> <p>2. 勞保、健保。</p> <p>3. 依勞基法規定休假。</p> <p>4. 退休金提撥。</p> <p>5. 本公司退休制度依據「勞動基準法」及「勞工退休金條例」辦理。勞工退休金條例(新制)：依據「勞工退休金月提繳工資分級表」，每月提撥 6%之退休金至勞工保險局設立之勞工退休金個人專戶。</p> <p>6. 生日餐會、年終尾牙餐聚及抽獎。</p> <p>7. 不定期舉辦國內外員工旅遊。</p>	是否進用身心障礙人員	否
公司簡介	<p>(請於 200 字以內，簡要敘明)</p> <p>伯仲國際成立於 1999 年，是 Intel 在台灣的合作夥伴，專注於提供伺服器、儲存設備、虛擬化及雲端服務，23 年來，伯仲國際從基礎架構拓展至雲端整合及 AI 應用，致力於為客戶提供完善的 IT 規劃和建置服務。</p> <p>伯仲國際以誠信為企業的核心價值，以創新作為公司成長的泉源，強調穩健經營，根據不同客戶及產業的需求，透過專業技術人員與精益求精的態度，提供多元且最佳的解決方案與服務品質，協助客戶提升競爭力，開創商機。</p>		

115 年度徵才活動

職務名稱	人數	主要資格條件	待遇	工作內容	工作地點	備註
業務	2	<p>➤ 工作技能： 作業系統基本操作、文書處理軟體操作、簡報軟體操作。</p> <p>➤ 其他條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專科以上，數理工程、資訊領域相關科系畢業佳。 2. 對於開發有熱情。 3. 有行銷背景知識，消費者/使用者經驗或數據研究尤佳。 4. 具規劃能力、專案執行、專案管理經驗。 5. 具標案經驗者佳。 <p>➤ 具備普通小型車駕照。</p>	35,000~70,000元 (固定或變動薪資因個人資歷或績效而異)	<p>➤ 上班時段： 9:00~12:00 13:30~18:30</p> <p>➤ 工作內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開發潛在客戶，拓展市場。 2. 定期拜訪客戶，維繫穩定客戶關係。 3. 業務接洽、產品報價、產品展示、訂單處理，並收回應收帳款。 4. 負責業務推展，傳達及說明公司各項業務重大產品訊息及活動。 5. 具備基本 IT 知識與良好溝通協調能力尤佳。 6. 主動積極、具團隊精神、個性樂觀開朗、願意學習。 7. 本公司為近年來積極拓展 AI 相關業務，具挑戰性與未來性，歡迎對業務有興趣者加入我們的行列。 8. 專長資格及其他需求： <ul style="list-style-type: none"> ● 主動積極、具團隊精神、能獨立作業、可接受挑戰、抗壓性高。 ● 個性樂觀開朗、願意學習。 ● 有創意、強烈企圖心、勇於嚐試、口條清楚、做事條理分明、思考邏輯清晰。 	桃園市大溪區仁和路二段 39 號	
ESG 永續助理業務	2	<p>➤ 工作技能： 作業系統基本操作、文書處理軟體操作、簡報軟體操</p>	30,000~50,000元(固定或變動薪資因個人資歷或績效而異)	<p>➤ 上班時段： 9:00~12:00 13:30~18:30</p> <p>➤ 工作內容：</p>	桃園市大溪區仁和路二段 39 號	

		<p>作。</p> <p>➤ 其他條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專科以上，數理工程、資訊領域相關科系畢業佳，了解國內外永續發展趨勢、法規、ESG 相關標準與框架、評級與倡議等知識領域。 2. 對於業務開發有熱情，有行銷背景知識，消費者/使用者經驗或數據研究，擁有企業推動 ESG 永續發展實務經驗者尤佳。 3. 具規劃能力、專案執行、專案管理經驗。 4. 具標案經驗者佳。 <p>➤ 具備普通小型車駕照。</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助規劃及推動公司 ESG 策略，進度追蹤與成效檢核，配合專案執行，協助開發潛在客戶，拓展市場 2. 推廣永續發展相關業務，例如:ISO 14064 碳盤查輔導、碳盤查系統、永續報告書、資訊安全等永續相關業務。 3. 公司服務項目業務之開發。 4. 執行主管交辦各項專案之推動事項。 5. 定期拜訪客戶，維繫穩定客戶關係 6. 業務接洽、產品報價、產品展示、訂單處理，並收回應收帳款。 7. 負責業務推展，傳達及說明公司各項業務重大產品訊息及活動 8. 具備基本 IT 知識與良好溝通協調能力尤佳。 9. 主動積極、具團隊精神、個性樂觀開朗、願意學習 10. 專長資格及其他需求： <ul style="list-style-type: none"> ● 主動積極、具團隊精神、能獨立作業、可接受挑戰、抗壓性高。 ● 個性樂觀開朗、願意學習。 ● 有創意、強烈企圖心、勇於嚐試、口條清楚、做事條理分明、思考邏輯清晰。 		
--	--	---	--	--	--	--