

114 年度徵才活動

公司名稱	台灣大昌華嘉股份有限公司	攤位編號	71
公司地址	臺北市內湖區堤頂大道2段407巷20弄1、3、5、7號10樓，及407巷22、24、26號10樓及407巷22號10樓之1	統一編號	70824858
公司負責人	鑫必傑(Bijay Veer Singh)	員工人數	1300人
連絡人	楊牧翰	連絡電話	03-2748888#8 712
E-mail	mike.yang@dksh.com		
公司網址	https://www.dksh.com		
服務項目	市場拓展服務業(Market Expansion Services)，提供全球採購、研究分析、倉儲物流、產品行銷、代理銷售及售後服務等服務。		
勞動權益	<input checked="" type="checkbox"/> 勞、健保 <input checked="" type="checkbox"/> 勞退 休假制度_____ (凡屬勞動基準法規訂定之項目請填入此欄位)		
福利制度	<p>◆ 獎金：年終獎金、依職位提供績效獎金。</p> <p>◆ 保險類：除基本的勞健保外，公司提供完整的團保給員工及眷屬，保障員工的健康福祉。</p> <p>◆ 請 / 休假制度：週休二日、優於勞基法的給假制度(第一年特休10-15天依比例計算，全薪病假12天，遇補班日休假)。</p> <p>◆ 職工福利：舉辦不定期國內旅遊、旅遊津貼、佳節禮金，結婚/生日/生育禮金，員工社團活動。</p>	是否進用身心障礙人員	是
公司簡介	DKSH 大昌華嘉是一間總部位於瑞士蘇黎世的全球性企業，是專注於亞洲地區的市場拓展服務業的領導者。我們提供客製化的綜合性服務組合，範圍包括全球採購、市場分析、產品行銷、代理銷售、電子商務、倉儲物流和售後服務，業務橫跨四大專業領域：消費品、醫療保健、特用原料和科技事業。		

職務名稱	人數	主要資格條件	待遇	工作內容	工作地點	備註
【醫療 HEC】Pharma-業務	1-2	大學以上 生物/醫藥衛生相關科系	待遇面議 (經常性薪資達4萬元或以上)	<ol style="list-style-type: none"> 根據市場機會制定醫療銷售計劃並發布計劃以實現指定業務/區域的銷售目標。 執行銷售行動計畫並分析醫生的採用情況，以確定策略和關鍵策略的優先順序。 與醫院醫療保健專業人員進行產品利益溝通，以在 TFDA 標籤和 IRPMA COP 法規範圍內最大限度地為合適的患者提供適當的產品處方。 收集醫療保健系統更新的商業情報和競爭對手訊息，以找到適合醫療保健專業人員處方選擇的溝通策略。 	台北市內湖區	
【醫療 HEC】病患醫療解決方案部 - 助理	1	專科以上 企管/商學/國貿相關	\$35,000 起	<ol style="list-style-type: none"> 協助部門會議安排及會議記錄。 協助部門郵件收發。 辦理各項費用核銷事宜。 協助部門主管&同仁行政庶務。 	台北市內湖區	
【醫療 HEC】訂單	1-3	專科以上	\$34,000~45,000	<ol style="list-style-type: none"> 各平台訂單處理：Fax、E-mail、PDA...等平台。 	台北市內	

114 年度徵才活動

行政專員 (台北)				<ol style="list-style-type: none"> 2. 接聽客戶來電並解決客戶需求。 3. 訊息回覆與佈達。 4. 發票開立、對帳、沖帳。 5. 客訴處理並依原廠規範填寫相關文件。 	湖區	
【科技 TEC】飯店 暨餐飲設 備部門 - 設備維修 工程師 (北區)	1	高中以上 電機電子/冷凍空 調/機械工程相關	待遇面議 (經常性 薪資達 4 萬元或以 上)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進口餐飲設備安裝或維養。 2. 進口餐飲設備測試與訓練。 3. 執行到店維修餐飲設備。 4. 客戶問題解決與客情關係維 護。 5. 相關耗材規劃與應用。 	台北 市內 湖區	需配 合假 日輪 值班
【醫療 HEC】帳 單管理專 員	1	專科以上	\$40,000~ 45,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收帳款催收、沖銷、月結相關 工作。 2. 銀行匯入款及支票整理、通 知、核對以及編製工作報表。 3. 單管理資料維護、審查、歸檔。 4. 銀行匯入款及支票整理、通 知、核對以及編製工作報表。 5. 編製收款報告書。 6. 團隊合作確保有效達成團隊 目標主管交辦事項。 	台北 市內 湖區	
【醫療 HEC】客服 部 - 會 計/帳款 沖銷專員	1	專科以上	\$38,000~ 45,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供對帳單與客戶，目的是確 認應收帳款金額及收款期限。 2. 製作並核對銷貨收款報告 書，以提供財務部沖銷應收帳 款。 3. 催收並追蹤逾期應收帳款，目 的是確保收回帳款。 4. 確保通路客戶扣款性質與合 約一致、核算扣款金額及確認 費用憑證完整，並取得適當核 准。 5. 提供通路客戶扣款金額的沖 銷明細及憑證給財務部，作為 財務部執行接續作業依據。 6. 協助審閱通路客戶合約及執 行用印流程。 7. 追回事前折扣折讓單並執行 稅務申報，以確保交易憑證保 存完整及公司稅務申報完成。 	台北 市內 湖區	
【醫療 HEC】客服 部 - 訂 單行政專 員(桃 園)	1	專科以上	\$34,000~ 42,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理 Fax、E-mail、PDA、平台 訂單。 2. 接聽客戶來電並解決客需求。 3. 負責聯絡窗口，協助處理原廠 相關訊息回覆佈達。 4. 健保藥價及價量調查。 5. 客訴怨及產品訴怨處理並依 原廠規範填寫相關文件。 	桃園 市場 梅區	13:00 -22:0 0
【供應鏈 SCM】TR 運	1	高中以上	\$32,000~ 35,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 追蹤商品到貨時間及質量狀 況，協助完成現場作業。 2. 巡視廠區是否有商品漏裝或 	桃園 市場	

114 年度徵才活動

務部-派 車組專員				異常，並及時處理。 3. 車輛調度及清潔檢查，確保車輛狀況良好。 4. 預排與分單作業，確保配送準確性。 5. 稽核倉庫作業流程並處理相關異常。 6. 文書建檔與歸檔，包括檢查表、系統資料回拋等。 7. 整理並匯報相關數據，支援內部系統作業。	梅區	
【供應鏈 SCM】WH 冰 品組 - 倉管員	1	高中以上 具備堆高機證照	\$44,000 起	1. 根據備貨單進行揀貨。 2. 庫存管理及異常處理。 3. 每日確認冰電數量及實驗用藥出貨確認。 4. 運務冷藏二配交接及換冰出貨。 5. 年度稽核、協助清理現場環境及機具。 6. 溫度計的放置及確實記錄。 7. 確保倉儲冰品按照流程作業正確性。 8. 作業地點有兩個倉庫(1)高上倉:楊梅區高上路一段 150 號 (2)龍潭倉:楊梅區梅獅路二段 629 號。	桃園 市場 梅區	15:00 -23:30/13:00-21:30(週日)
【供應鏈 SCM】WH 竹 南倉 - 大夜班倉 管員	1-2	高中以上	\$42,000 起	1. 依據理(出)貨作業流程規範及管理目標(KPI)執行作業。 2. 執行補貨、理貨、分貨、覆點、集貨、拉貨、出貨、盤點、棧板/容器管理等作業。 3. 協助執行 7S 安全管理與維護(人安、廠安、物安、機安)。 4. 依作業需求排休，休假日為周五、六或休假日為周六、日。 5. 有堆高機駕照者，另有證照津貼。	苗栗 縣竹 南鎮	22:00 -07:00