

## 114 年度徵才活動

公司名稱	大東電業廠股份有限公司	攤位編號	41
公司地址	桃園市楊梅區梅獅路二段 349 號 3 樓	統一編號	18523000
公司負責人	林志明	員工人數	238
連絡人	廖小姐	連絡電話	03-4818138#717
E-mail	kangling@tewc.com.tw		
公司網址	https://tewc.com.tw/		
服務項目	PVC 粒/橡膠料/裸銅絞線/PVC 絕緣電線、電纜 特高壓電力電纜/橡膠電線、電纜/耐燃、耐熱電纜		
勞動權益	<input checked="" type="checkbox"/> 勞、健保 <input checked="" type="checkbox"/> 勞退 休假制度		
福利制度	完善考核與升遷制度、完整教育訓練 團險、年度健康體檢、免費供餐、每月慶生會、 讀書分享會 久任獎金、生日禮金、三節獎金 提供免費員工汽/機車停車位	是否進用身心障礙人員	否
公司簡介	<p>(請於 200 字以內，簡要敘明)</p> <p>大東電業專精在電線電纜技術，以穩健經營且嚴守品質的企業精神，努力不懈地致力於高規格電纜業的發展。持續鑽研於高品質的電纜技術突破以確保電力供應能夠持續不中斷，在國際認證上擁有十三國安全認證，其產品品質和管理制度上皆獲認可。</p> <p>近年來政府南向政策，以及全球電線電纜業發展趨勢及全球布局轉移，本公司已在東南亞等地設置經銷及生產據點，已在越南、印尼、馬來西亞及新加坡成立子公司，以提升在東南亞市場的影響力。</p>		

職務名稱	人數	主要資格條件	待遇	工作內容	工作地點	備註
機台操作員	39	不拘  ◆具體力佳 ◆會堆高機尤佳	28,610 起 夜班津貼另計	◆工作內容： 1. 機台操作 2. 填寫生產日報表 3. 視工作狀況，需協助搬運電纜線 4. 其他主管交辦事項 ◆上班時間： 日班：08:00-17:00、 夜班：20:00-04:00 ◆休息時間： 早班-12:00~13:00、 17:00~17:30 夜班-00:00~00:30、 04:00~04:30	桃園市楊梅區	周休二日
電纜工程督導工程師	1	專科以上 ◆需會開車/有駕照	30,000~ 45,000 元	1. 電纜工程督導、延放 2. 能配合工程至工地執行管理及協調工作並可外宿者。 3. 主管交辦事項。 4. 無督導經驗者可接受公司培訓。 ※至少具有 69kv 電纜安	依按場地派發	周休二日

# 114 年度徵才活動

				裝工程監督經驗。		
檢驗助理工程師 (電氣)	3	高中職以上 ◆會堆高機尤佳	32,000 ~ 40,000 元	1. 電線電纜項目品管/檢驗相關設備操作作業(如:25KV(含)以上電纜耐壓、電阻、結構穩定性、濕氣...等試驗) 2. 視檢驗工作狀況所需,協助搬運電纜線 3. 主管交辦事項	桃園市 楊梅區	周休 二日
機台維護工程師	3	高中以下、高中 (機械工程相關) ◆懂傳統車床、銑床生產設備保養維修、電銲、氧氣乙炔尤佳。	35,000 元 以上	1. 機械機台設備維護。 2. 傳統順序控制維護。 3. 變頻器及直流馬達維護。 4. 其他主管交辦事項。	桃園市 楊梅區	周休 二日
製程研發工程師	1	專科以上 機械工程相關,化學工程相關科系 ◆會 Excel、Word、AutoCAD 尤佳	33,000 元 ~ 36,000 元	1. 現場生產技術,設備維護及保養支援 2. 相關技術資料建立維護 3. 產品性能測試與開發 4. 原料配方維護 5. 主管交辦事項	桃園市 楊梅區	周休 二日
生產技術工程師	2	專科以上 機械工程相關,電機電子工程相關科系 ◆會 Excel、Word、AutoCAD 尤佳	32,000 元 ~ 45,000 元	1. 機械生產技術提升 2. 機械設備模治具設計改善 3. 設備電氣維修改造 4. 電控升級規劃 5. 其他主管交辦事項	桃園市 楊梅區	周休 二日
倉管人員	1	高中以上 ◆具堆高機證照	33,000 元 ~ 35,000 元	1. 半成品和物料進/出/收發作業。 2. ERP 系統及文書作業。 3. 主管交辦事宜。	桃園市 楊梅區	周休 二日
投資-經營分析	1	大學以上(一般商業學類,會計學相關,統計學相關) ◆會 Word、Excel、PowerPoint、鼎新 ※具會計師事務所經驗尤佳	35,000 元 以上	轉投資事業執行以下例行工作: 1. 每月投資事業經營分析報表製作 2. 營業稅&業所稅申報審核及核閱財務報表 3. 年度預算檢討及各項稅務、資金需求規劃管理 4. 主管交辦事項	桃園市 楊梅區	周休 二日
國外業務專員	1	專科、大學 英語程度中等以上(多益 600 分以上) ◆有銷售相關經驗 ◆會 Word、Excel、PowerPoint、Outlook	32,000 元 ~ 45,000 元	1. 專案/與工廠端項目執行追蹤與操作。 2. 配合 PM 規劃時程如期/如職/如預算完成。 3. 跨部門及國外客戶溝通。	桃園市 楊梅區	周休 二日

114 年度徵才活動

		<p>◆會開車/有駕照</p> <p>※抗壓性高並具備良好的溝通協調能力。</p>		<p>4. 喜歡學習及挑戰新事物。</p> <p>5. 其他主管交辦事項。</p>		
國內業務人員	2	<p>大學學歷</p> <p>◆會 Word、Excel、PowerPoint、Outlook</p> <p>◆會開車/有駕照</p> <p>※具細心、抗壓</p>	33,000 元 ~ 38,000 元	<p>1. 專案項目執行追蹤及規劃時程</p> <p>2. 訂單處理、報價及跨單位溝通協調</p> <p>3. 標案流程與投標文件製作</p> <p>4. 客戶開發及關係維護管理</p> <p>5. 其他主管交辦事項</p>	桃園市楊梅區	周休二日
ERP 資訊工程師	1	<p>大學以上</p> <p>需有 3 年相關經驗</p>	36,000 元 ~ 42,000 元	<p>1. ERP 系統(鼎新) 導入、維護、程式測試、偵錯。</p> <p>2. 系統操作指導、使用者教育訓練、SOP 文件製作。</p> <p>3. 鼎新 Workflow ERP 資料庫維護與管理。</p> <p>3. 配合各部門需求、流程改善及優化相關作業。</p> <p>4. 協助跨部門需求訪談及規劃。</p> <p>5. 協助 Infra 工作。</p> <p>6. 其他專案及主管交辦事項。</p>	桃園市楊梅區	周休二日
稽核人員	1	<p>專科以上</p> <p>需有 1 年相關經驗</p> <p>※具 IPO 專案、證券發行商或會計師事務所工作經驗者佳</p>	40,000 元以上	<p>1. 執行年度內控循環計畫之稽核工作。</p> <p>2. 執行專案稽核工作。</p> <p>3. 執行集團稽核。</p> <p>4. 執行內部自行評估作業及風險評估作業。</p> <p>5. 審核並對各單位內部控制及管理辦法提出改善建議。</p> <p>6. 其他主管交辦事宜。</p>	桃園市楊梅區	周休二日
品管課-行政人員		<p>專科以上</p> <p>◆會 Word、Excel、PowerPoint、Outlook</p> <p>※ 需與各部門溝通、具積極、抗壓性高</p>	30,000 元 ~ 33,000 元	<p>1. 各項檢驗報告處理作業</p> <p>2. 各項費用請款作業</p> <p>3. 協助出貨檢驗工作</p> <p>4. 部門內所有報表整理、分類、歸檔</p> <p>5. 文管中心資料管理</p> <p>6. 其他上級交辦事項</p>		