

大專校院110學年度畢業滿3年學生

流向追蹤問卷調查

114.05.07修正

親愛的健行科技大學畢業校友，您好：

大專畢業滿3年的您，現況如何？母校十分關心您，希望瞭解您的現況與感想。本項調查結果將提供母校辦學及校務發展改善、系所學位學程課程規劃及高等教育人才培育相關政策研議之參考。

您的意見十分重要，懇請您耐心協助填答。若您認為不方便作答，並不會影響您任何權益，但請勿轉由他人代為填答。母校仍由衷希望您能撥冗回覆本調查。

本問卷結果將依個人資料保護法規定嚴密保管與遵循法令規定處理，並提供以下單位進行後續運用，以及避免重複向您蒐集資料，敬請放心填答。

1. 提供教育部進行教育政策研議與分析…等事項。

2. 提供學校辦理教學改進、服務追蹤、資訊交流及未來校友服務…等事項。

如對本問卷填答有任何疑問或需依個人資料保護法第3條規定行使相關權利時，歡迎以E-Mail 或電話與我們聯絡。感謝您的填答！

以上說明，已詳細閱讀完畢。

健行科技大學

承辦單位：技術合作處校友暨就業服務組

聯絡電話：(03)458-1196#3121

E-Mail：ruby15@uch.edu.tw

第1部份 就業流向

一、您目前的工作狀況為何（不包括留職停薪、育嬰假，請依主要薪水來源作答）？

（本題選答1、2、3項者，第6題無須填答；另畢業生如同時為「全職工作者與部分工時者」，請以最主要工作狀況填報以下問項）

☐ 1. 全職工作	1.1 請問您任職的機構性質是： ☐ (1) 企業（包括民營企業或國營企業…等） ☐ (2) 政府部門（包括職業軍人） ☐ (3) 學校（包括公立及私立大學、高中、高職、國中小…等） ☐ (4) 非營利機構 ☐ (5) 創業 ☐ (6) 自由工作者（以接案維生或個人服務，例如撰稿人…） ☐ (7) 其他 _____
☐ 2. 部份工時	2.1 請問您1週工作時數約 _____ 小時（建議以每週平均時數填報） 2.2 請問您任職的機構性質是（若同時有多份 Part Time 工作，請以主要工作時數較長者作答）： ☐ (1) 企業（包括民營企業或國營企業…等） ☐ (2) 政府部門（包括職業軍人） ☐ (3) 學校（包括公立及私立大學、高中、高職、國中小…等） ☐ (4) 非營利機構

	☐ (5) 創業 ☐ (6) 自由工作者(以接案維生，或個人服務，如幫忙排隊…) ☐ (7) 其他 _____
☐ 3. 家管/料理家務者（請跳答第14題）	
☐ 4. 目前非就業中（請跳答第6題後，再跳答第14題）	

二、 您現在工作職業類型（工作內容或屬性）為何？

職業類型		類型說明
☐ 1. 建築營造類	(1) 建築規劃設計 (2) 營造及維護	針對建築物及其實質環境，進行生產及作業之調查測量、規劃、組織、指導、協調、管制及考核等管理，並代辦申請建築許可、拆除執照、招商投標、擬定施工契約及其他工程上接洽事項之相關建築或營造工作。
☐ 2. 製造類	(1) 生產管理 (2) 製程研發 (3) 設備安裝維護 (4) 品質管理 (5) 資材及庫存規劃 (6) 工業安全管理	規劃、執行、組織、指導、協調、管制及考核從原料、中間階段到最終產品的製作流程、相關的專業性及技術性的活動，例如生產計畫與控制、維護和製造／加工工程、品質管理、存貨管理等。
☐ 3. 科學、技術、工程、數學類	(1) 工程及技術 (2) 數學及科學	規劃、管理及提供科學（如物理科學、社會科學、工程、數學等）研究和專業技術（如實驗、測試及研發等）服務。
☐ 4. 物流運輸類	(1) 運輸作業 (2) 物流規劃及管理 (3) 運輸工程 (4) 運輸規劃及管理	將物料或產品從生產處移轉到消費者或使用者的流程管理，包含規劃、執行與管制各項採購、進貨、儲存控制、檢驗、搬運、配銷、運輸（利用公路、航空、鐵路、及水路，對於人、材料及產品的運送做適度的規劃和調控），並從事相關設備的維修工作。
☐ 5. 天然資源、食品與農業類	(1) 食品生產與加工 (2) 植物研究發展與應用 (3) 動物研究發展與應用 (4) 自然資源保育 (5) 環境保護與衛生 (6) 農業經營	凡在農、林、漁、牧業從事生產及作業之規劃、指導及協調，針對農、林、畜、水產品原料進行調理後冷凍、製罐、脫水、醃燻製、保藏加工及產銷配送之等工作；以及從事生物學理在動植物方面的應用發展研究，並進行保護、改善與利用自然生態環境資源之工作，以確保人類生存環境，使自然資源能永續不斷，提高經濟或社會利益。

職業類型		類型說明
☐ 6. 醫療保健類	(1) 醫療服務 (2) 長期照護服務 (3) 公共衛生 (4) 健康產業及醫務管理 (5) 生技研發	從事人類所患各種常見疾病及損傷之例行檢查、診斷和施行各種治療或急救處置或照護，應用預防醫學知識技術及生物科學知識，進行健康檢查、疾病預防、衛生指導與生物科技、中草藥生物技術、藥用化妝品產品研發，並妥善規劃及管理醫療單位，以促進全民健康。
☐ 7. 藝文與影音傳播類	(1) 影視傳播 (2) 印刷出版 (3) 視覺藝術 (4) 表演藝術 (5) 新聞傳播 (6) 通訊傳播 (7) 設計產業	規劃設計、製作、展出表演和出版藝文及影音相關作品，包括視覺設計、通訊傳播、表演藝術、印刷出版、新聞電視廣播及電影、包裝說明、工藝設計等。
☐ 8. 資訊科技類	(1) 網路規劃與建置管理 (2) 資訊支援與服務 (3) 數位內容與傳播 (4) 軟體開發及程式設計	從事網際網路系統或資訊軟硬體、程式語言、多媒體、公用軟體及相關周邊設備之設計、製作、修改、測試、安裝及系統整合，並提供維修及障礙排除等支援服務。
☐ 9. 金融財務類	(1) 證券及投資 (2) 財務 (3) 銀行金融業務 (4) 保險 (5) 會計	凡在金融、保險、不動產業及一般企業或組織，從事客戶服務活動作業及組織內部財務業務之規劃、組織、指導、協調、管制及考核。
☐ 10. 企業經營管理類	(1) 一般管理 (2) 企業資訊管理 (3) 人力資源管理 (4) 運籌管理 (5) 行政支援	利用規劃、組織、領導及控制等功能，針對企業內的財務、行銷、人事、生產物料、機器設備及技術等有限資源做妥善的安排，以發揮企業功能及生產力，使組織可以有有效的運作。
☐ 11. 行銷與銷售類	(1) 行銷管理 (2) 專業銷售 (3) 行銷傳播 (4) 市場分析研究 (5) 零售與通路管理	企業或組織內從事行銷業務或行銷活動之規劃、執行、組織、協調、指導、管制及考核，以及針對從生產者到消費者的訊息分析進行整合，以達到組織目標。
☐ 12. 政府公共事務類	(1) 國防 (2) 外交與國際事務 (3) 公共行政	執行政府功能，包括國家和地方各層級的管理、國家安全、外交、規劃、稅收、法規及地方行政管理。

職業類型		類型說明
☐ 13. 教育與訓練類	(1) 教育行政 (2) 教學	評估內外環境、資源，規劃符合教學組織需求的目標，推動與發展相關業務或校務，並依據組織的目標及學習者的需求，配合各種教學理論、工具與策略，規劃適切、有效的教學活動及學習計畫。
☐ 14. 個人及社會服務類	(1) 學前照護及教育 (2) 心理諮商服務 (3) 社會工作服務 (4) 個人照護服務	針對社會、家庭、個人及學齡前的幼童，提供心理及生理的專業性照護與服務，提升其生活品質與身心的健康與福祉。
☐ 15. 休閒與觀光旅遊類	(1) 餐飲管理 (2) 旅館管理 (3) 旅遊管理 (4) 休閒遊憩管理	從事旅遊及休閒活動相關之服務，包含顧客、商業團體旅程及組團之旅遊行程規劃、代辦出國及簽證手續、安排食宿、交通工具；或接待、引導旅客觀光旅遊，提供適當解說及服務；在旅館等場所接待旅客，於其到達、居留及離開時給予服務及管理、提供餐飲服務或其他休閒、健身指導行業之工作。
☐ 16. 司法、法律與公共安全類	(1) 司法 (2) 公共安全 (3) 法律服務	從事與法律、公共安全與確保民眾生命及財產等相關之專業和技術的服務，包含受當事人之委託或依法令之規定，執行律師職務或處理法律事務之人員；預防火災並搶救災害及緊急救護；實際執行警察勤務、偵查刑事案件、督導管理矯正機關之收容人。

三、 您從學校畢業後至今，是否曾經轉換過公司？

☐ 1. 是	1.1 截至目前轉換工作次數： ☐ (1) 約1份工作 ☐ (2) 約2份工作 ☐ (3) 約3份工作 ☐ (4) 約4份工作 ☐ (5) 約5份工作以上
	1.2 轉換工作主要的原因？ ☐ (1) 工作地點較方便 ☐ (2) 工作較穩定 ☐ (3) 工作具挑戰性及自主性 ☐ (4) 薪資及福利較高 ☐ (5) 有升遷機會 ☐ (6) 與個人興趣較符合 ☐ (7) 與個人在校所學專業知識符合 ☐ (8) 學習成長機會較多

	☐ (9)可累積不同工作經驗 ☐ (10)家庭因素 ☐ (11)其他_____
☐ 2. 否	

四、 您現在工作平均每月收入為何？（請回答課稅前固定（經常）性收入，係指固定津貼、交通費、膳食費、水電費、按月發放之工作（生產、績效、業績）獎金及全勤獎金等）

☐ 1. 約新臺幣22,000元以下	☐ 16. 約新臺幣70,001元至75,000元
☐ 2. 約新臺幣22,001元至25,000元	☐ 17. 約新臺幣75,001元至80,000元
☐ 3. 約新臺幣25,001元至28,000元	☐ 18. 約新臺幣80,001元至85,000元
☐ 4. 約新臺幣28,001元至31,000元	☐ 19. 約新臺幣85,001元至90,000元
☐ 5. 約新臺幣31,001元至34,000元	☐ 20. 約新臺幣90,001元至95,000元
☐ 6. 約新臺幣34,001元至37,000元	☐ 21. 約新臺幣95,001元至100,000元
☐ 7. 約新臺幣37,001元至40,000元	☐ 22. 約新臺幣100,001元至110,000元
☐ 8. 約新臺幣40,001元至43,000元	☐ 23. 約新臺幣110,001元至120,000元
☐ 9. 約新臺幣43,001元至46,000元	☐ 24. 約新臺幣120,001元至130,000元
☐ 10. 約新臺幣46,001元至49,000元	☐ 25. 約新臺幣130,001元至140,000元
☐ 11. 約新臺幣49,001元至52,000元	☐ 26. 約新臺幣140,001元至150,000元
☐ 12. 約新臺幣52,001元至55,000元	☐ 27. 約新臺幣150,001元至170,000元
☐ 13. 約新臺幣55,001元至60,000元	☐ 28. 約新臺幣170,001元至190,000元
☐ 14. 約新臺幣60,001元至65,000元	☐ 29. 約新臺幣190,001元至210,000元
☐ 15. 約新臺幣65,001元至70,000元	☐ 30. 約新臺幣210,001元以上

五、 請問您現在主要的工作所在地點為何？

	北部地區	中部地區	南部地區	東部、離島及其他地區
☐ 1. 境內	☐ (1)基隆市	☐ (8)臺中市	☐ (14)臺南市	☐ (17)臺東縣
	☐ (2)新北市	☐ (9)南投縣	☐ (15)高雄市	☐ (18)花蓮縣
	☐ (3)臺北市	☐ (10)彰化縣	☐ (16)屏東縣	☐ (19)宜蘭縣
	☐ (4)桃園市	☐ (11)雲林縣		☐ (20)連江縣
	☐ (5)新竹縣	☐ (12)嘉義縣		☐ (21)金門縣
	☐ (6)新竹市	☐ (13)嘉義市		☐ (22)澎湖縣
	☐ (7)苗栗縣			

☐ 2. 境外，(請填報工作國家別)	☐ (1) 亞洲 (香港、澳門、大陸地區) _____		
	☐ (2) 亞洲 (香港、澳門、大陸地區以外國家) _____		
	☐ (3) 大洋洲 _____	☐ (4) 非洲 _____	☐ (5) 歐洲 _____
	☐ (6) 北美洲 _____	☐ (7) 中美洲 _____	☐ (8) 南美洲 _____

六、 您目前未就業的原因為何？

☐ 1. 進修中	
☐ 2. 服役中或等待服役中	
☐ 3. 準備考試	3.1 何種類別考試？ ☐ (1) 國內研究所 ☐ (2) 出國留學 ☐ (3) 證照 ☐ (4) 公務人員 ☐ (5) 其他 _____
☐ 4. 尋找工作 中	4.1 到現在還在尋找工作的最大可能原因為何？ ☐ (1) 沒有工作機會 ☐ (2) 薪水不滿意 ☐ (3) 公司財務或制度不穩健 ☐ (4) 工作地點不適合 ☐ (5) 與所學不符 ☐ (6) 不符合家人的期望 ☐ (7) 工作內容不滿意 ☐ (8) 其他 _____
	4.2 目前已花多久時間找工作？ ☐ (1) 約1個月以內 ☐ (2) 約1個月以上至2個月內 ☐ (3) 約2個月以上至3個月內 ☐ (4) 約3個月以上至4個月內 ☐ (5) 約4個月以上至6個月內 ☐ (6) 約6個月以上
☐ 5. 其他：不想找工作、生病… _____	

第2部分 就業條件

七、 您目前所具備的專業能力與工作所要求的相符程度為何？

☐ 1. 非常符合	☐ 4. 不符合
☐ 2. 符合	☐ 5. 非常不符合
☐ 3. 普通	

八、 您目前的工作內容，是否需要具備專業證照？

☐ 1. 需要	☐ 2. 不需要
--------------------------------	---------------------------------

九、 您對目前工作的整體滿意度為何？

☐ 1. 非常滿意	☐ 4. 不滿意
☐ 2. 滿意	☐ 5. 非常不滿意
☐ 3. 普通	

第3部分 學習回饋

十、 您目前的工作內容與原就讀系、所、學位學程之專業訓練課程，其符合程度為何？

☐ 1. 非常符合	☐ 4. 不符合
☐ 2. 符合	☐ 5. 非常不符合
☐ 3. 普通	

十一、 您在學期間以下哪些「學習經驗」對於現在工作有所幫助？(可複選，至多3項)

☐ 1. 專業知識、知能傳授	☐ 6. 語言學習
☐ 2. 建立同學及老師人脈	☐ 7. 參與國際交流活動
☐ 3. 校內實務課程	☐ 8. 志工服務、服務學習
☐ 4. 校外業界實習	☐ 9. 擔任研究或教學助理
☐ 5. 社團活動	☐ 10. 其他訓練 (請敘明) _____

十二、 您是否為了工作或自我生涯發展從事進修或考試，提升自我專業能力？

(本題選答「沒有」者，則第13題無須填答)

☐ 1. 有	☐ 1.1 進修 ☐ (1) 國內大專校院進修 ☐ (2) 出國進修
	☐ 2.1 從事考試或其他證照 ☐ (1) 國家考試：公務人員、專門職業及技術人員…等 ☐ (2) 技術士證照：工業類、商業類、美容家政類、餐飲類、勞動安全衛生類、其他…等 ☐ (3) 金融證照：銀行、證券與期貨、保險、國際高階證照、其他…等 ☐ (4) 教師證：幼稚園類科、國民小學類科、中等學校類科(例如：普通學科或職業群科)、特殊教育學校(班)類科(例如：學前教育階段身心障礙組、國民小學教育階段資賦優異組)、講師證…等

	☐ (5) 語言證照： I. 英語類，例如：全民英語能力分級檢定測驗(GEPT)、大學校院英語能力測驗(CSEPT)、國際英語語文測驗(IELTS)、(新制)多益測驗(TOEIC)、(紙筆)托福測驗(TOEFL ITP)、(網路)托福測驗(TOEFL iBT)、劍橋國際英語認證(Cambridge Main Suite)、劍橋博思職場英語檢測(BULATS)、外語能力測驗(FLPT-English)、全民網路英語能力檢定(NETPAW)、通用國際英文能力分級檢定(G-TELP)、全球英檢(GET)、多益普級測驗(TOEIC Bridge)、美國研究生入學考試(GRE)、多益口說測驗(TOEIC Speaking Test)、其他... 等 II. 非英語類，例如：日本語能力試驗(JLPT)、法語鑑定文憑測驗(DELF)、歌德學院德語文檢定(Goethe-Zertifikat、西班牙語檢定考試(DELE)、俄國語文能力測驗(TORFL)、韓國語文能力測驗(TOPIK)、劍橋博思國際職場西班牙語檢測(BULATS Spanish)、外語能力測驗(日語法語、德語、西班牙語)(FLPT)、德語能力測驗(Sprachzeugnis Grundstufe (Niveau B1)、越南語能力檢定(Vietnamese Language Test)、實用日本語檢定(J.TEST)、德語鑑定測驗(TestDaf)、德語初級檢定考試(Zertifikat Deutsch)、其他... 等 ☐ (6) 電腦認證：民間或國際單位辦理之作業系統類、資料庫應用類、程式設計類、網頁設計類、專業應用軟體、網路設計與設定... 等
	☐ 3.1 其他 (請敘明類別) _____
	☐ 2. 沒有

十三、 您覺得從事進修或考試後，對您薪資待遇、職務升遷或工作滿意度的幫助幅度為何？

☐ 1. 非常有幫助	☐ 4. 沒有幫助
☐ 2. 有點幫助	☐ 5. 完全沒有幫助
☐ 3. 普通	

十四、 您覺得學校，除了教授專業知識(主修科系的專業)外，應加強學生以下哪些能力才能做好工作？(可複選，至多3項)

☐ 1. 溝通表達能力	☐ 6. 創新能力
☐ 2. 持續學習能力	☐ 7. 工作紀律、責任感及時間管理能力
☐ 3. 人際互動能力	☐ 8. 資訊科技應用能力
☐ 4. 團隊合作能力	☐ 9. 外語能力
☐ 5. 問題解決能力	☐ 10. 其他 (請敘明) _____

～問卷結束・謝謝您耐心填答～