

健行科技大學產學合作計畫申請書

一、基本資料

編號： - - -

計畫名稱			
執行期限		自民國 年 月 日起至民國 年 月 日	
計畫類別		<input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 物質交換 <input type="checkbox"/> 檢測檢驗 <input type="checkbox"/> 技術服務 <input type="checkbox"/> 諮詢顧問 <input type="checkbox"/> 委託訓練 <input type="checkbox"/> 智慧財產運用 <input type="checkbox"/> 其他:()	
計畫主持人姓名		職稱	身分證字號
連絡電話		(公) (宅) (FAX)	
委託合作單位		負責人：	
委託合作單位		職稱	電話：
連絡人			傳真：
通訊地址			
執行期別		年 月- 年 月	說明
補助項目			
儀器設備費		0	
經常費	人事費	120,000	<input checked="" type="checkbox"/> 主持人主持費：每月 <u>20000</u> 元× <u>6</u> 月 <input type="checkbox"/> 共同主持人主持費：每月 _____ 元× _____ 月 <input type="checkbox"/> 助理及雇工費： _____ 元
	補充保費	2,532	人事費 x2.11%
	業務費	62,653	(以下項目僅供參考) 汽油費、高速公路通行費儲值、汽車保養費用 (含車輛維修、零件與耗材費)、停車費、租車費、郵資、餐費、 各項會議與教育訓練報名費、差旅費、住宿費、電話費、文具紙 張費、電腦耗材費、電腦維護費、3C 產品與零組件、設備保養 維修費、影印印刷費、照片沖洗費、資料檢索、網路硬碟儲存費、 年會費、論文編修費、論文發表費、場地費、雜支
管理費		14,815	經常費 X (<u>8</u>)% (請參照:健行科技大學產學合作辦法)
總計		200,000	
申請機構或其他單位提供之配合項目			
單位名稱	配合補助項目	配合補助金額	配合年次

計畫申請人(主持人)簽章： _____

日期： _____

二、共同主持人資料

共同主持人 姓名	身分證字號	服 務 機 關 系 所	職 稱

三、其他研究人力及費用：

級 別	姓 名	工作月數	在本研究計畫內擔任之具體 工作性質、項目及範圍
合	計		

四、研究設備費：

類 別	設備名稱(中文)	單位	數量	單 價	小 計
				臺幣(元)	臺幣(元)
合	計				

五、產品規格：本計畫中若有研發相關產品，請詳述其規格。(最多限 100 字以內詳述)

六、計畫中文摘要：請於就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。(最多限 100 字以內詳述)

關鍵詞：

七、研究計畫之背景及目的：請詳述本研究計畫之背景、目的、重要性以及國內外有關本計畫之研究情況等。
(最多限 400 字以內詳述)

八、研究方法及進行步驟：

- 1.請細述本計畫採用之研究方法與原因。
- 2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。
- 3.重要儀器之配合使用情形。

(最多限 500 字以內詳述)

九、預期完成之工作項目及具體成果：

- 1.請列述執行期限內預期完成之工作項目。
- 2.對於學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。
- 3.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。

(最多限 200 字以內詳述)

