

## 一、簽呈內容參考範例

主旨：○○系王大明擬與○○○○公司辦理產學合作案，請核示。

說明：

一、計畫案名：○○○○○○○○。

二、執行期間：○○年○月○日-○○年○月○日。

三、本案總金額為新台幣○○○○元整。

四、檢附產學合作計畫之計畫書與合約書，辦理簽約手續。

擬辦：奉核後請文書組協助用印。

## 二、公文簽核流程請至少設定下列會辦單位：

1. 技合處研發組

2. 會計室

若需用印時請會簽總務長