

# 健行科技大學技術合作處

## 資料需求申請單

\* 申請人需配合校方、主管機關或相關法令需求辦理，學生及校外單位恕不提供本項服務

|         |  |          |   |
|---------|--|----------|---|
| 申請日期    | 年 月 日  | 機密等級     | 內部使用  |
| 申請單位    |  | 單位二級主管簽核 |   |
| 申請人簽章   |  | 單位一級主管簽核 |   |
| 聯絡分機    |  | 資料格式     | <input type="checkbox"/> 試算表 <input type="checkbox"/> 其它： |
| 事由及使用範圍 | 請說明需求事由及資料輸出之用途                                |          |   |
| 需求規格    | 請詳述資料所需之欄位及名稱                                  |          |   |
| 來源及輸出條件 | 請詳述查詢的資料、時間區間及所需之篩選條件；若需依據資料進行統計，請務必詳述統計單位及規則。 |          |   |

|                 |  |         |  |
|-----------------|--|---------|--|
| 處理人員<br>評估及簽核   | <input type="checkbox"/> 依需求進行處理                             |         |  |
| 組長簽核            |  | 技合處處長簽核 |  |
| 處理人員<br>處理結果及簽核 | <input type="checkbox"/> 已完成<br>主管簽核後，請回擲處理人員進行作業<br>處理人請簽核： |         |  |

申請資料單位負有資料保密之責，且不得違反【個人資料保護法】之規範。

|       |  |          |  |
|-------|--|----------|--|
| 申請人確認 |  | 單位二級主管覆核 |  |
|       |  | 單位一級主管覆核 |  |

確認後請送返技合處存查