健行科技大學技術合作處

資料需求申請單

＊申請人需配合校方、主管機關或相關法令需求辦理，學生及校外單位恕不提供本項服務

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期 | 年 | 月 | 日 | 機密等級 | 內部使用 |
| 申請單位 |  | | | 單位二級主管簽核 |  |
| 申請人簽章 |  | | | 單位一級主管簽核 |  |
| 聯絡分機 |  | | | 資料格式 | * 試算表 ☐其它： |
| 事由及使用範圍 | 請說明需求事由及資料輸出之用途 | | | | |
| 需求規格 | 請詳述資料所需之欄位及名稱 | | | | |
| 來源及輸出條件 | 請詳述查詢的資料、時間區間及所需之篩選條件；若需依據資料進行統計，請務必詳述統計單位及規則。 | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 處理人員評估及簽核 | * 依需求進行處理 | | |
| 組長簽核 |  | 技合處處長簽核 |  |
| 處理人員  處理結果及簽核 | * 已完成 |  | 主管簽核後，請回擲處理人員進行作業 |
| 處理人請簽核： |  |  |

申請資料單位負有資料保密之責，且不得違反【個人資料保護法】之規範。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人確認 |  | 單位二級主管覆核 |  |
| 單位一級主管覆核 |  |

確認後請送返技合處存查