

113 年度徵才活動

公司名稱	民鋒股份有限公司		攤位編號	43
公司地址	桃園市平鎮區平東路 573 巷 50 號		統一編號	89621185
負責人	張永勳		員工人數	25
連絡人	莊惠閔 #14		連絡電話	03-4604789
E-mail	assistant5@pan-pioneer.biz			
公司網址	www.pan-pioneer.com			
服務項目	電線電纜伸線(拉絲)機拉絲機押出(擠出)機擠出機絞線機對絞機擠出漆包帶機, 連續退火燒鈍搖盤 · 伸線機/ 拉絲機(press here for details).			
勞動權益	<input checked="" type="checkbox"/> 勞、健保 <input checked="" type="checkbox"/> 勞退 休假制度 週休二日			
福利制度	保險福利：職災保險、差旅險 獎金制度：三節禮金、禮券、年終獎金 補助津貼：婚喪喜慶津貼、伙食津貼、交通津貼 休閒娛樂：尾牙/不定期餐敘 福利設施：員工休息室、員工宿舍 其他福利：員工健康檢查、教育訓練、進修		是否進用身心障礙人員	
公司簡介	本公司為國內最大電線電纜機械設備/設計製造商, 我們有機械設計及電氣設計研發部門, 我們希望能網羅俱備機械設計, 繪圖, 電氣迴路設計, PLC 程式, 有經驗人員, 年齡性別無限制, 二度就業歡迎, 本公司一切按照勞基法及福利, 歡迎您親洽面談. http://www.pan-pioneer.com 經營理念 - 根留台灣放眼全世界			

職務名稱	人數	主要資格條件	待遇	工作內容	工作地點	備註
現場主管/生管經理	1 人	工作經驗：不拘 學歷限制：不拘 科系限制：不拘 電腦專長：AutoCAD 附加條件：會看機械組裝圖, 有工廠管理經驗 其它說明：需管理人數 10 人以下	工作待遇： 面議（經常性薪資 達 4 萬元或以上）	1. 管控廠內之生產排程、交期。 2. 生產管理與監督。 3. 設計製造間溝通協調。 4. 執行品質管理。 5. 廠務庶務管理與監督。 6. 外部供應商溝通協調。 7. 負責所管轄人員的工作監督與績效考核。	桃園市平鎮區	工作時間：日班 工作性質：全職
行政會計	1 人	工作經驗：不拘 學歷限制：高中職以上 附加條件： 最好會用天心會會計軟體	27470 至 32000 元	1. 有基本的會計訓練及經驗 2. 熟悉辦公室文書, 軟體, 打字快, 正確 3. 細心, 做事按部就班, 能幫忙辦公室庶務。 4. 兼職可考慮	桃園市平鎮區	工作時間：日班 工作性質：全職
電氣工程師/助理工程師	不限	學歷限制：專科、大學、碩士 工作技能： 電機設備系統裝設與測試電機設備系統研	面議（經常性薪資達 4 萬元或以上）	懂 PLC, 了解馬達, 變頻器, 人機, 最好能寫 PLC 程式, 最好有試車經驗或願意出國試車。	桃園市平鎮區	工作時間：日班 工作性質：全

113 年度徵才活動

		發與設計電腦專長： PLC				職
品管/採購助理	1 人	工作經驗：不拘 學歷限制：不拘 電腦專長：AutoCAD 駕照車輛：普通小型車 駕照	月薪 30000 元 以上	1. 最好有機械廠組立或品管，生管經驗 2 須了解 AUTO CAD 圖面與機台組立常識 3. 熟電線電纜機械優先錄用 4. 有小汽車執照	桃園市 平鎮區	工作時間：日班 工作性質：全職
機械設計工程師	不限	工作經驗：3 年以上工作經驗 學歷限制：專科以上 科系限制： 機械工程學類/ 電機工程學類/ 電子工程學類	面議（經常性薪資達 4 萬元或以上）	熟 AUTOCAD 繪圖軟體，熟機械結構設計，動力計算。熟悉電線電纜機械者，優先錄用，或有相關經驗者尤佳，待優	桃園市 平鎮區	工作時間：日班 工作性質：全職
機械設計繪圖工程師	不限	工作經驗：5 年以上工作經驗 學歷限制：專科以上 科系限制：機械工程學類/ 電機工程學類/ 電子工程學類 語言能力：英文聽略通 說略通 讀略通 寫略通	面議（經常性薪資達 4 萬元或以上）	熟悉 AutoCAD 繪圖軟體，對機械結構設計，力學，五金材料有良好的基礎瞭解，最好有傳統機械設計的實務經驗，學習能力佳，對機械設計有興趣。對電線電纜機械有經驗者，優先錄用。	桃園市 平鎮區	工作時間：日班 工作性質：全職
機械組立	不限	工作經驗：不拘 學歷限制：不拘 科系限制：不拘	月薪 30000 元 以上	1. 有機械組立經驗，會使用沙輪機、榔頭、扳手，傳統工具機等工具 2 須了解 AUTO CAD 圖面與機台組立常識 3. 熟電線電纜機械優先錄用	桃園市 平鎮區	工作時間：日班 工作性質：全職
業務助理/秘書	1~2 人	工作經驗：不拘學歷限制：專科以上，科系限制：一般商業學類/ 會計學類/ 英美語文學類 語言能力：英文聽略通 說略通 讀中等 寫中等	月薪 28000 元	1. 負責一般文書資料處理及歸檔工作。 2. 輸入、處理並追蹤客戶訂單，並將訂單資料存檔備份。 3. 保持與客戶間之聯繫，回覆 e-mail 4. 提供報價，協助業務人員控管出貨，並處理相關事宜。 5. 具備英文讀寫能力	桃園市 平鎮區	工作時間：日班 工作性質：全職
進出口業務助理	1~2 人	工作經驗：不拘 學歷限制： 專科、大學、碩士 科系限制：一般商業學類/ 英美語文學類/	月薪 32,000 元	熟悉一般進出口手續，文件單據，能跟國外客戶溝通訂單，協調出貨，追蹤進出口進度。謹慎，反應	桃園市 平鎮區	工作時間：日班 工作性質：全

113 年度徵才活動

		會計學類 電腦專長：Excel Outlook Word 語言能力：英文 聽 略通 說 略通 讀 中 等 寫 中 等		靈敏。最好有傳統產業的工作經驗。		職
採購發包 主管或助理	不限	工作經驗：2 年以上工作經驗 學歷限制：高中職以上 科系限制：機械工程學類 駕照車輛：普通小型車 駕照	面議（經常性薪資達 4 萬元或以上）	負責加工零件採購，圖面發包，開發新供應商，必須會看 AutoCAD 2D 圖，應徵助理者，需搭配主管跟催進度，探訪供應商，會開車，有執照者。	桃園市 平鎮區	工作時間：日班 工作性質：全職
電氣採購 助理	1 人	工作經驗：不拘 學歷限制：專科以上 科系限制：不拘 電腦專長：AutoCAD	27470 至 35000 元	會 AutoCAD 基本繪圖，會辦公室軟體，最好懂電路圖，有電氣品採購經驗佳。	桃園市 平鎮區	工作時間：日班 工作性質：全職