

113 年度徵才活動

公司名稱	倍榮機械工程有限公司	攤位編號	29
公司地址	高雄市前金區市中一路 166 號 7 樓	統一編號	23657648
負責人	黃隆敏	員工人數	70
連絡人	陳怡君	連絡電話	03-2870613
E-mail	amy.chen@peiloong.com.tw		
公司網址	https://peiloongweb.wordpress.com/		
服務項目	一、承接管路製造、安裝工程 Manufacture & installation of pipeline 二、機械設備製造、安裝、維修工程 Manufacture & installation & Maintenance of mechanical equipment 三、機電設備整合、安裝、維修工程 Manufacture & installation & Maintenance of electrical equipment 四、鋼構製造、安裝，起重吊裝工程 Manufacture & installation/ Lifting of structure and other lifting work 五、施工架搭設工程 Scaffolding installation 六、起重機具承租買賣 Lifting equipment renting and trading business 七、機械設備承租買賣 Mechanical Equipment renting and trading business 八、試車工程 Commissioning		
勞動權益	☒ 勞、健保 ☒ 勞退 休假制度_週休二日_		
福利制度	◎ 端午禮金/中秋禮金/年終績效獎金 ◎ 結婚祝賀禮金/喪禮慰問金 ◎ 年度國內外員工旅遊 ◎ 年度尾牙或春酒聚餐 ◎ 不定期聚餐活動 / 下午茶 ◎ 教育訓練(內/外訓)補助申請 ◎ 勞、健、團保保險、勞退提撥 ◎ 依職務需求提供公務機 ◎ 在職員工教育訓練課程安排 ◎ 外縣市同仁提供住宿津貼或交通津貼 ◎ 免費午餐供應 ◎ 隨時補貨的下午茶點心 ◎ 臨時工及約聘人員之福利則依本公司其他相關規定辦理。	是否進用身心障礙人員	是
公司簡介	倍榮公司成立於 1990 年，起初公司著重於水泥業界旋窯冷卻系統的安裝，以及參與機電設備的規劃、廠房設計、機具代工。因對於環境保護的重視，我們致力於空氣品質改善系統的研發與安裝，工程技術及服務態度受到業主肯定。在 2016 年，我們將版圖拓展到了東南亞的新加坡及馬來西亞，希望可以將這份熱誠與環境保護的精神渲染到各個地區。		

113 年度徵才活動

職務 名稱	人數	主要資格條件	待遇	工作內容	工作地 點	備註
工安 工程師	5	高中以上 營造業甲種勞 工安全衛生業 務主管	35000 以上	1. 現場人員工安宣 導、稽核及輔導。 2. 工安相關文件撰寫 及管控。 3. 自主工安巡查及配 合業主聯合巡查。 4. 缺失改善相關問題 追蹤改善。 5. 各項自主檢查作業 及追蹤管理。 6. 現場環境維護。 7. 各項工安會議參與 及相關表單填寫。	觀音 高雄 台中	
現場 工程師	5	高中以上 Excel Outlook PowerPoint Word AutoCAD	35000 以上	1. 基本圖面及相關事 務管理 2. 巡查現場施工是否 依照圖面進行 3. 現場施工進度管控 4. 現場工作、動線及 人員規劃協調 5. 現場工作品質管理 6. 工作相關報表填寫 及管理(施工日誌、工 作照片) 7. 物料管控及追蹤 8. 其他主管交派任務 9. 此職務依工作經歷 核薪。	觀音 高雄 台中	
監工 工程師	5	專科以上 Excel Outlook PowerPoint Word AutoCAD	35000 以上	1. 現場設備安裝及監 工經驗 2. 施工品質管理及缺 失改善 3. 協助施工人員安全 管理 4. 協助施工動線車輛 規劃安排 5. 協力廠商管理及溝 通協調 6. extra work 執行紀 錄及追蹤 7. 設備圖面文件控管 8. 協助監督施工廠商 進度，品質，勞工安全 與衛生等相關規定 9. 設備物料進出管控 檢查紀錄 10. 協助專案經理指	觀音 高雄 台中	

113 年度徵才活動

				派相關事務 11. 細部設計圖說與 規範制定及審查		
助理 工程師	10	高中以上 AutoCAD	35000 以上	1. 施工品質管理及缺失改善。 2. 施工人員安全管理。 3. 施工動線車輛、物料 進出，管控規劃安排。 4. 協力廠商管理及溝 通協調。 5. 執行紀錄及追蹤。 6. 監督施工廠商進度 追蹤。 7. 設計圖說與規範制 定及審查。 8. 主管交辦事項。	觀音 高雄 台中	
業務 代表	3	大學以上 英文精通	35000 以上	1. 定期拜訪各專案及 追蹤工作進度 2. 各專案業主回饋事 項追蹤及解決 3. 顧客抱怨及問題反 應處理、維持顧客對公 司及業務員信賴度 4. 報價單製作、審核 專案報價單及專案報 價說明與指導 5. 訂單管理及合約管 理(對業主) 6. 異常請款相關事宜 追蹤、協助及跟催 7. 工程合約閱讀及審 查、依工程合約內容協 助專案釐清工作介面 8. 各專案追加項目追 蹤及提送整合後 9. 工程報價之成本分 析及商務條件協商 10. 協助採購拜訪及 巡查供應商進度狀況 11. 針對客戶提出的 問題規劃出針對客戶 需求的解決企劃案 12. 業務活動紀錄、客 戶關係維持與交際	觀音 高雄 台中	