

113 年度徵才活動

公司名稱	昕曜娛生醫股份有限公司	攤位編號	37
公司地址	桃園市平鎮區平東路 659 巷 31 號 5 樓	統一編號	83198844
負責人	王沛嫻	員工人數	40
連絡人	陳華菁	連絡電話	03-4503377 #3202
E-mail	hr@shinyaumei.com.tw		
公司網址	https://www.shinyaumei.com.tw/zh-TW		
服務項目	❖ GMP/ISO22716 廠規生產製造 ❖ 客製化配方設計 ❖ 全方位產品開發規劃 ❖ 瓶器/外盒/包材建議選購 ❖ 各式醫美/沙龍專業線產品 ❖ 專業保養品代工 ODM/OEM ❖ 國外化妝品進口憑證代辦服務 ❖ 產品客製規劃諮詢 ❖ 代客填充包裝 ❖ 保健食品系列代工		
勞動權益	☒ 勞、健保 ☒ 勞退 休假制度__依照政府機關辦公休假辦法__		
福利制度	◎醫療保險及退休： 1. 勞保、健保、退休金提撥 6% 2. 員工定期健康檢查（任職滿 2 年）、特約醫療機構 職業類別：聽力檢查 ◎獎金/禮金（禮券）： 1. 績效（年終）獎金、業務績效獎金（季）（視公司營運/獲利狀態） 2. 三節（端午/中秋/春節）發放 禮券 或 禮品 或 現金 3. 生日禮金【員工、同戶籍之員工父母】 ◎補助/救助： 婚喪喜慶津貼、急難救助（貸款）、生育補助、子女獎學金 ◎餐飲： 1. 提供免付費飲品（紅牛 Red Bull、UCC 咖啡、可樂、雪碧、芬達、檸檬紅茶、蘋果汁、柳橙汁、果菜汁、麥茶…等等） 2. 不定期提供下午茶點心 ◎活動： 1. 尾牙或春酒聚餐 2. 不定期舉辦部門餐會 3. 國內外員工旅遊 4. 員工自強活動（家庭日） ◎其他： 專業課程培訓、員工購物優惠、特約商店折扣、不定期電影欣賞	是否進身心障礙人員	可
公司簡介	昕曜娛生醫為一群具相同理念的化妝品產業精英，以多年保養品代工豐富經驗及專業的研發團隊，提供市場最新流行元素和技術，透過標準化生產流程及預算控管，為客戶打造出獨特&高品質產品。 工廠設立完成後即申請通過國際 ISO22716，並符合各國法規規範，於 2022 年 5 月榮獲台		

113 年度徵才活動

	灣國家衛福部第一屆化妝品 GMP 認證，在雙項認證的雙重保護下，製造最安全及有效的保養品。配置先進的研發設備，十萬級 GMP 無塵淨化標準，從原料選用、配方研發、生產製程、環保包裝等不斷精進，協助客戶開發優質產品，並建立密切的夥伴關係，憑藉著對客戶細心服務以及對每項產品的堅持，客戶的信任為昕曜美生醫永續經營最重要的目標。
--	--

職務名稱	人數	主要資格條件	待遇	工作內容	工作地點	備註
調製製程技術工程師	2-3	高中以上	30,000~36,000	〔主要工作職掌〕 填寫製程相關表單／調製負責所屬機械、工具、設備拆卸、清洗組裝、操作使用與維護管理及清消／各類半成品原料秤量與清潔整理／各類半成品製造與清整／新產品開發程序支援與協助／廠區及工作區域清掃與維護／完成主管交辦事項	桃園市平鎮區	
GMP 倉儲監秤管理師	2-3	高中以上	29,000~35,000	〔主要工作職掌〕 原物料、半成品、成品等入庫之點檢／消耗性物料與工具請購與保管事宜／倉庫盤點／不良品之退料與處理／倉儲規劃改良及管理／作業文件紀錄製作及優化之調整／會同處理各項出貨備貨相關之作業／廠區及工作區域之維護／完成主管交辦事項	桃園市平鎮區	
資訊管理工程師	2-3	大學以上	29,000~36,000	〔主要工作職掌〕 企業內部資訊系統穩定性之管理／辦公室電腦定期管理及維護／故障排除及優化內部資訊基礎設施／技術支援解決內部電腦軟硬體與週邊設備突發狀況／維護資訊安全及建立防火牆、檢測系統／公司資財管理／軟硬體設備評估採購／協助跨部門之各項資訊作業／廠區及工作區域之維護／完成主管交辦事項	桃園市平鎮區	須具備相關專業證照
設備工	1-2	高中以上	33,000~39,000	〔主要工作職掌〕	桃園市	須具

113 年度徵才活動

程師		須具備 2 年以上相關經驗		生產模具設備及產線之架設確測／設備機台保養維護維修與改良／生產線機台故障排除解決／異常分析與追蹤處理／規劃指導設備操作及安裝方法／降低產品不良率／提升生產力與降低設備成本／廠區及工作區域之維護／完成主管交辦事項	平鎮區	備相關專業證照
廠務工程師	1-2	高中以上	29,000~36,000	〔主要工作職掌〕 工程預算估價及成本管控／安排工程進度及掌握施工狀況／進度追蹤管理／現場監工（監控工程品質）／建築結構機電套圖及清圖／五大管線規劃／電力、空調、空壓分析／廢水處理規劃管理／設備材料進廠管理／落實執行勞工安全措施／現場工程協調及溝通能力／廠區及工作區域之維護／完成主管交辦事項	桃園市平鎮區	須具備相關專業證照
包裝專業技術員	2-3	高中以上	28,000~33,000	〔外包裝〕 各類成品摺盒、包裝相關前置作業／填寫相關表單／負責所屬機械、工具、機台操作與清消維護／支援內包裝／廠區及工作區域清消及維護／完成主管交辦事項 〔內包裝〕 各類包材前置作業／填寫表單／充填作業與清消／負責所屬機械、工具、機台操作與拆卸清洗組裝清消維護／支援外包裝／廠區及工作區域清消維護／完成主管交辦事項	桃園市平鎮區	
生管助理	1-2	高中以上	29,000~34,000	〔主要工作職掌〕 成品外箱麥頭製作／製造包裝批次紀錄表單／統計日報表工時及產品產量／開立相關單據／領、退料及製	桃園市平鎮區	

113 年度徵才活動

				程移轉等相關作業／ 生產排程資訊核對／ 協助現場人員解決突 發狀況／跨部門溝通 生產相關事宜／廠區 及工作區域維護／完 成主管交辦事項之處 理		
國內外 業務	3-5	高中以上	29,000~35,000	〔主要工作職掌〕 業務接洽及訂單報價 處理／市場目標客戶 分析／營業目標與制 度撰擬與執行／銷售 計劃與客戶之訂單／ 負責業務推展及說明 各項業務訊息活動／ 與客戶培養並建立長 期合作夥伴關係／新 客戶開拓相關事項／ 提供客戶了解相關工 序與開發／持續售後 服務接受回饋或客訴 處理／客戶應付帳款 之審核掌握與跟催／ 出席公司經營會議或 其他重要會議／廠區 及工作區域之維護／ 完成主管交辦事項	桃園市 平鎮區	
業務助 理	1-2	高中以上	29,000~34,000	〔主要工作職掌〕 協助業務專員控管出 貨備貨等事宜／處理 進出口報關之行政作 業／處理訂單後續出 貨事宜／提供出貨文 件作業／輸入、處理並 追蹤客戶訂單存檔備 份／定期提供業務銷 售狀況報表／廠區及 工作區域之維護／完 成主管交辦事項	桃園市 平鎮區	