

113 年度徵才活動

公司名稱	宏華國際股份有限公司	攤位編號	66
公司地址	220 新北市板橋區民族路 168 號	統一編號	54160714
負責人	張義豐	員工人數	6200
連絡人	吳建凱	連絡電話	02-23568221 分機 620
E-mail	KAIWU@honghwa.com.tw		
公司網址	https://www.honghwa.com.tw/		
服務項目	<p>一、通路事業組織：承攬電信業門市設計、規劃、建置、營運及管理業務電信服務方案行銷推廣電信終端產品及附屬配件銷售。社區經營與 SME 企客等行銷管道拓展。</p> <p>二、客服事業組織：專業的客服中心外包服務解決方案與大型客服專案承攬服務。客服中心語音/網路平台、人力、場地及呼叫中心營運管理等之服務。電信附屬產品加值行銷。</p> <p>三、網路事業組織：承攬各項電信網路建置、查修、機房維運、維護及服務行銷作業電信客戶終端設備查修及客戶自備線代修。提供整合性資通訊(資訊、網路、通訊)安裝建置與維護。</p>		
勞動權益	<input checked="" type="checkbox"/> 勞、健保 <input checked="" type="checkbox"/> 勞退 休假制度_____一例一休_____		
福利制度	獎酬福利、保險福利、補助福利、調薪福利、集團福利等，詳情請查看宏華國際官網	是否進用身心障礙人員	是
公司簡介	<p>「宏華國際」為中華電信 100% 持股之子公司，102 年 1 月 28 日設立登記完成，於 102 年 2 月正式營運。成立初期以承攬中華電信業務為主，設有三大事業組織：通路事業組織主要經營各門市展示、受理及銷售業務，客服事業組織主要經營客戶服務專線及空中櫃台行銷，網路事業組織主要經營客戶網路查修、裝移機服務等業務，提供中華電信終端客戶快速且優質的服務。</p>		

職務名稱	人數	主要資格條件	待遇	工作內容	工作地點	備註
門市專員	10	1. 大學以上畢業者，無經驗可。 2. 高中(職)以上畢業者，需具櫃台服務業一年以上經驗。	月薪 29,500 元起 (底薪 29,500 元+績效獎金，績效獎金依各店點規模及業績規劃等各有不同。試用期滿平均月薪 29,500~50,000 元依年度績效考核與營運狀況給予調薪及員工酬勞。)	1. 於門市從事第一線服務及銷售相關業務，包含固網、行動、數據、繳費等業務受理、銷售行動、寬頻、數據加值及終端設備等產品，以及數位匯流諮詢、門市廣告、智慧家庭等體驗服務。 2. 依照門市時間排班，每日工作 8 小時，每周工作 40 小時	全台各地依實際分發地點為主	
客服專員	10	高中(職)以上畢業者	月薪 29,500 元起 (試用期滿平均月薪 29,500~38,000 元)	1. 接聽電話客服專線，受理客戶進線需求(如:受理客戶諮詢、處理客戶問題及後送案件)，維護與客戶良好關係。 2. 完整培訓課程，公司給予專業培訓課程及專人輔導與支援。 3. 早班/晚班/大夜班/假日班，每周 40 小時，一天上班時間 8 小時，輪班制，需輪班	雙北、宜蘭、桃園、台中、台南、高雄；依實際分發地點為主	

113 年度徵才活動

網路服務工程師	10	(一)「大專以上畢業，不限科系」。(二)「大專肄業/高中職以上相關科系(資訊、通訊、資工、電子、電機、機械、自動化控制、機電、航太、光電、冷凍空調、資料處理」。(三)「高中職以上非相關科系，須弱電相關工作經驗三年以上」。	月薪 31,500 元起(試用期滿平均月薪 40,000~45,000 元)(未含依法給予的加班費，此外，還有依年度績效考核與營運狀況給予調薪及員工酬勞喔!!歡迎符合條件者踴躍應徵!)	須配合例假日排班從事客戶端查修服務等客網單位相關業務工作，及配合相關重點業務(寬頻、MOD、ICT、SME...等)推廣與施作。	全 台 各 地;依 實 際 分 發 地 點 為 主
機房機務工程師	10	1. 專科以上畢業(理工相關科系畢業尤佳)。	月薪 29,500~32,000 元	1. 資訊系統操作。 2. 機房電力、空調消防設施巡檢及需要進行空調保養作業。 3. 機房門禁管制作業(人員、物品、設備)。 4. 監控系統每日點檢(空調、電力、消防、訪客管理、極早期遠端監控系統)。 5. 機房客戶申告事件紀錄及轉派。 6. 工作須配合三班制輪值排班。 7. 日班/晚班/大夜班/假日班，輪班:早班:07:00~15:30 小夜:14:30~23:00 大 夜:22:45~07:15(另有津貼)，需輪班	雙 北 地 區;依 實 際 分 發 地 點 為 主
機房機務工程師 (英文席)	10	1. 專科以上畢業(理工相關科系畢業尤佳)。	月薪 33,500 元起(英文津貼依能力另外核發，試用期滿平均月薪 33,500~40,000 元)	1. 資訊系統操作。 2. 機房電力、空調消防設施巡檢及需要進行空調保養作業。 3. 機房門禁管制作業(人員、物品、設備)。 4. 監控系統每日點檢(空調、電力、消防、訪客管理、極早期遠端監控系統)。 5. 機房客戶申告事件紀錄及轉派。 6. 工作須配合三班制輪值排班。 7. 日班/晚班/大夜班/假日班，輪班:早班:07:00~15:30 小夜:14:30~23:00 大 夜:22:45~07:15(另有津貼)，需輪班	雙 北 地 區;依 實 際 分 發 地 點 為 主