

112 年度徵才活動

公司名稱	昕曜娛生醫股份有限公司	攤位編號	68
公司地址	324 桃園市平鎮區平東路 659 巷 31 號 6 樓	統一編號	83198844
負責人	王沛嫻	員工人數	40
連絡人	陳華菁	連絡電話	03-4503377#320 2
E-mail	rachel@shinyaumei.com.tw		
公司網址	https://www.shinyaumei.com.tw/		
服務項目	193 清潔用品及化粧品,1932 化粧品(面膜、潔顏露、柔膚露、眼霜、精華霜、調理霜、防護霜、煥膚霜、保濕霜、修護原液)。		
勞動權益	☒ 勞、健保 ☒ 勞退 休假制度_同公家機關(遇紅休)		
福利制度	◎醫療保險及退休：1. 勞保、健保、團保、退休金提撥 6% / 2. 定期健康檢查 (任職滿 2 年)、特約醫療機構 職業類別：聽力檢查 ◎獎金/禮金 (禮券)：1. 績效 (年終) 獎金 (視公司營運/獲利狀況)、業務績效獎金(月/季)/ 2. 三節 (五一/端午/中秋) 發放禮券 或 禮品 或 現金/3. 生日禮金 / 4. 五年、十年資深員工獎金 ◎補助/救助：婚喪喜慶津貼、急難救助(貸款)《實習生無提供》 ◎餐飲：1. 提供免付費飲品(紅牛 Red Bull、可樂、雪碧、芬達、檸檬紅茶、蘋果汁、柳橙汁、果菜汁、麥茶等) / 2. 不定期提供下午茶 ◎活動：1. 尾牙或春酒聚餐/ 2. 不定期舉辦部門餐會/3. 國內外員工旅遊/ ◎其他： 員工購物優惠、特約商店折扣、不定	是否進用身心障	可

112 年度徵才活動

	期電影欣賞		
公司簡介	匯聚保養美容科研菁英，擁有保養品代工經驗及專業研發技術，敏銳吸收最新流行元素，結合創新科技運用，透過標準化生產流程及預算管控，全方位提供獨特、高品質產品。 配置先進研發設備及十萬級 GMP 無塵淨化標準，符合衛福部化妝品 GMP 認證、國際 ISO22716 認證，從原料選用、配方研發、生產製程、環保包材皆透過層層把關不斷精進！ 昕曜媒生醫股份有限公司憑藉著專業、細心及對產品的堅持，與客戶建立密切夥伴關係，共同開發客製化優質產品，贏得每位客戶的信任將是公司永續經營最重要的目標。		

職務名稱	人數	主要資格條件	待遇	工作內容	工作地點	備註
資訊總務專員	2~3	1、畢業專題作品 2、程式語言:JAVA、PYTHON 3、資料庫 :SQL 系列 4、圖形報表 :TABLEAU、POWERBI	31,000 起	1. 企業內部系統規劃以符合公司需求。 2. 辦公室設備定期管理及維護。 3. 故障排除及優化公司內部資訊基礎設施(硬體、網路、郵件)。 4. 解決公司內部對電腦軟、硬體與週邊設備使用時的突發狀況。 5. 維護公司網路和資料，並進行備份工作及防毒。 6. 管理及控管備份伺服器，並設定用戶端權限以確保檔案安全。 7. 公司資財管理及軟硬體設備評估採購。 8. 支援或協助跨部門之各項總務工作。 9. 完成主管交辦工作事項。	桃園市平鎮區平東路 659 巷 31 號 6 樓	考核期分為兩階段(一週與三個月)，期間將依個人表現及工作態度，評估適任與否或調整職級敘薪。
助理設備工程師	2~3	畢業專題作品、PLC、 丙級工業配線技術士、 丙級室內配線技術士、	31,000 起	1. 定期維護保養生產設備機台，維持製程設備有效運轉 2. 生產線故障排除解決設備問題、異常分析與追蹤處理	桃園市平鎮區平東路 659 巷 31 號 6 樓	考核期分為兩階段(一週與三個月)，期間將依

112 年度徵才活動

				3. 進行設備製程改善與開發，降低產品不良率，提升生產力與降低設備成本 4. 規劃指導生產及安裝方法，並建立標準作業程序 5. 具備[丙級室內配線證照]及化妝品工廠經驗者佳。 6. 完成主管交辦事宜。		個人表現及工作態度，評估適任與否或調整職級敘薪。
業務助理	2~3	畢業專題報告、PowerPoint、Excel、Word(尤佳)	27,000 起	1. 負責國內業務接洽及訂單處理。 2. 蒐集分析目標客戶、市場商情、相關產品之競爭情報。 3. 負責業務推展，傳達及說明公司各項業務重大訊息、活動及產品。 4. 與客戶培養並建立雙方長期的合作伙伴關係。 5. 及時提供客戶正確詳實的產品資訊與產品知識，並迅速反應客戶的意見及市場資訊。 6. 具備化妝品相關科系佳。 7. 完成主管交辦事宜。	桃園市平鎮區平東路 659 巷 31 號 6 樓	考核期分為兩階段(一週與三個月)，期間將依個人表現及工作態度，評估適任與否或調整職級敘薪。
GMP 倉庫管理專員	1~2	畢業專題報告、Excel、Word、PowerPoint(尤佳)	29,000 起	1. 蒐集計算原物料清單，並能記錄資料。 2. 具備位倉庫管理概念，可依據制訂之倉庫管理方式進行倉儲作業。 3. 每年配合盤點作業。 4. 定期清潔庫存、工具、設備及原物料倉庫，確保符合安全規章。 5. 檢查庫存原物料中損壞或缺少，並將損壞提報。 6. 協助支援廠區工作及	桃園市平鎮區平東路 659 巷 31 號 6 樓	考核期分為兩階段(一週與三個月)，期間將依個人表現及工作態度，評估適任與否或

112 年度徵才活動

				廠區維護作業。 7. 製作需發包之物料文件。 8. 有相關經驗者佳。 9. 完成主管交辦事項。		調整職級敘薪。
助理製程工程師	1~2	畢業專題報告、Excel、Word、PowerPoint(尤佳)	29,000 起	1. 原料調製作業。 2. 負責生產線機器之操作，並維持機台正常運作。 3. 與其他作業員進行協調，以符合生產及程序標準。 4. 填寫生產表單、清點生產數量，以檢視與生產目標的距離。 5. 具備向心力，刻苦耐勞。 6. 工作場所環境清潔整理。 7. 工作態度負責、細心、有效率，動作迅速，可配合加班者佳。 8. 化妝品相關科系畢業者佳。 9. 完成主管交辦事宜。	桃園市平鎮區平東路 659 巷 31 號 6 樓	考核期分為兩階段(一週與三個月)，期間將依個人表現及工作態度，評估適任與否或調整職級敘薪。
包裝技術專員	1~3	畢業專題報告、Excel、Word、PowerPoint(尤佳)	27,000 起	1. 負責生產線機器、設備之操作，並維持機台正常運作。 2. 進行製造現場的產品組裝、檢驗、包裝出貨等作業。 3. 與其他技術員進行協調，以符合生產及程序標準。 4. 原物料進出貨，填寫生產表單、秤重、清點生產數量，以檢視與生產目標的距離。 5. 原物料製程之退領料、歸檔。 6. 可配合加班者佳。	桃園市平鎮區平東路 659 巷 31 號 6 樓	考核期分為兩階段(一週與三個月)，期間將依個人表現及工作態度，評估適任與否或調整職級敘薪。

112 年度徵才活動

				7. 化妝品相關科系畢業者佳。 8. 完成主管交辦事宜。		
--	--	--	--	---------------------------------	--	--