

【步驟一】請完成 寒暑假深耕服務 **計畫書**。

【步驟二】請掃描 寒暑假深耕服務 **契約書**，並完成乙方(00 公司)、丙方(000 老師)用印。

【步驟三】請使用 寒暑假深耕服務 **專簽**範本 至本校電子公文系統上簽，並將

【步驟一計畫書、步驟二契約書】電子檔上傳於附件內。

【步驟四】專簽核准後，請至文書組辦理契約書用印事宜(一式三份)，並提供一份至研發組存查

【步驟五】請依既定時間進行深耕，結束後繳交成果報告並提報資歷認列。

**專簽樣式**

檔 號：07031000

保存年限：3

電子簽核

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1112101413

\*1112101413\*

簽稿併陳

**簽** 於 [ ] 日期：中華民國111年05月09日

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(2件) 計畫書、契約書 1112101413\_1\_ATTCH1.docx (計畫書)  
1112101413\_2\_ATTCH2.pdf (寒暑假深耕服務契約書)

主旨：本系宋 [ ] 老師，利用寒暑假期間赴企業深耕服務申請案，請核示。

說明：

- 一、依據本校教師進行產業研習或研究實施辦法第6條辦理。
- 二、寒暑假深耕服務期間分為4個時段，共計6個月。第1個時段，自111年01月15日起至111年02月15日止，共計1個月；第2個時段，自111年07月01日起至111年08月31日止，共計2個月；第3個時段，自112年01月15日起至111年02月15日止，共計1個月；第4個時段，自112年07月01日起至112年08月31日止，共計2個月。
- 三、深耕服務期間，不影響學校正常教學授課、無減授鐘點及代課問題。如遇學校重要會議，依規定返校參與。
- 四、檢附計畫書及契約書，如附件一、二。

擬辦：奉核後，依規定辦理相關事宜。

創稿文號：1112101413

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	宋 [ ]		[ ]		111-05-09 11:24	創文
擬請同意赴企業深耕服務。					[ ] 宋 [ ]	2022/5/9 上午 11:24:12
2	[ ]		[ ]			申簽
3	研發組登記桌		研發組			申簽
4	課務組登記桌		課務組			申簽
5	人事室登記桌		人事室			申簽
6	李大偉校長		校長室			申簽