

主旨：○○系○○學年度第○學期校外參訪案，呈請 核示。

說明：

- 一、參訪日期：○年○月○日(星期○)○時至○時。
- 二、參訪課程：○○○○○○學程/○○○課程，班級：○○。
- 三、參訪單位與課程相關性：○○○○○○。
- 四、參訪單位：(名稱)(地址)(接待人員姓名職稱連絡電話)
- 五、預計支出租車費○○元，預估停車費○○元，由○○項下支應。
- 六、師生參訪人數計○○人。
- 七、檢附租車資料：5年以內之行車執照及強制險保單影本、大客車駕駛人駕照影本如附件○。(如有租車)
- 八、本活動因有影響到教師、學生之其它課程，檢附「課程異動申請表」如附件○，並會辦綜合業務組。

注意事項：為加速會辦流程，會辦有關單位時請以**並簽方式**辦理。

(**必會單位：實輔組、綜合業務組**，選會單位：會計室、生輔組、事務組-確認遊覽車停放位置)

範例

主旨：○○系 111 學年度第 2 學期校外參訪案，呈請核示。

說明：

- 一、參訪日期：2023 年 3 月 14 日(星期二)13 時至 17 時。
- 二、參訪課程：模具工程契合式學分學程/微細加工，班級：機械四甲。
- 三、參訪單位與課程相關性：前往企業工廠瞭解其製造流程，期使理論與實務配合達到教學效果。
- 四、參訪單位：進典工業股份有限公司，桃園市楊梅區青○路○○號，聯絡人：范○○副總 03-496XXXX 分機 XXX。
- 五、預計支出租車費 4,200 元。由精密加工技優人才培育計畫(租車費，計畫編號 106-30300-411-17)項下支應。
- 六、師生參訪人數計 40。
- 七、檢附租車資料：5 年以內之行車執照及強制險保單影本、大客車駕駛人駕照影本如附件(一)。
- 八、本活動有影響到教師課程，檢附「課程異動申請表」如附件(二)，並會辦綜合業務組。