

# 健行科技大學募款與捐贈管理要點

中華民國 104 年 6 月 3 日行政會議通過制定  
中華民國 104 年 9 月 10 日行政會議通過修訂

- 一、健行科技大學(以下簡稱本校)，為積極有效推動本校捐募作業，特訂定「健行科技大學募款與捐贈管理要點(以下簡稱本要點)」。
- 二、為順利推動本要點業務，設置「健行科技大學募款與捐贈管理委員會(以下簡稱本會)」，本會由校長擔任主任委員，教務長、學務長、總務長、技術合作處處長、會計室主任及各院院長為當然委員。主任委員得視需要召開會議，並由技術合作處處長綜理本會業務。
- 三、本會之任務為捐募方式之規劃、捐募獎勵之擬訂、捐募之推動與執行、以及其他有關捐募事項。
- 四、本校募款之勸募人(或單位)，不以健行科技大學募款與捐贈管理委員為限。各級單位可就其發展之需要或為本校整體經營廣為勸募。
- 五、捐贈者(捐贈人或捐贈單位)，捐贈時應填寫相關捐贈表單，如附件一至四所示。
- 六、捐贈之標的可為現金、有價證券、物品、設備、土地、建物及藝術品等。
- 七、捐贈標的如為現金得以郵政劃撥、支票、匯票、電匯等匯入本校帳戶。
- 八、捐贈物除本校統籌運用外，亦得指定捐贈本校個別單位或指定用途，但應與本校校務有關。指定對象或用途之捐贈非經捐贈人書面同意，不得變更對象或用途。
- 九、捐贈收入應依捐贈者之捐贈目的及相關規定使用，其每次支用時，應依會計程序報經校長核定後，始得動支。
- 十、本校為感謝捐贈人及勸募人，得頒贈感謝狀，並視需要公開表揚。
- 十一、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 附件一

## 健行科技大學現金、支票或有價證券捐贈表單

|  |   |  |                     |     |  |  |
|--|---|--|---------------------|-----|--|--|
| 個人<br>捐款                                       | 捐款者   |  | 身分證<br>字號           |     | 捐贈日期   |  |
|  | 收據開立抬頭  | <input type="checkbox"/> 同上<br><input type="checkbox"/> 其他：  | 是否同意將本捐贈<br>資料報知財政部 |     | <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 |  |
|  | 服務單位  |  |                     |     | 職稱   |  |
|  | 身份別   | <input type="checkbox"/> 社會人士 <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 校友 (畢業系所: _____ 年度: _____) |                     |     |  |  |
| 企業<br>捐款                                       | 企業名稱  |  |                     |     | 捐贈日期   |  |
|  | 統一編號  |  | 聯絡人                 |     | 職稱   |  |
| 電話   |   |  | e-mail              |     |  |  |
| 通訊地址   |   |  |                     |     |  |  |
| 捐款金額   | 新台幣：  |  |                     |     |  |  |
| 勸募人  |   |  | 勸募單位                |     |  |  |
| 捐<br>款<br>方<br>式                               | <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 支票(票號：_____ 出票銀行：_____ 銀行 分行)<br>* 支票抬頭請書寫「健行學校財團法人健行科技大學募款與捐贈管理委員會」<br>掛號郵寄：桃園市中壢區健行路 229 號 健行科技大學技合處校友暨就業服務組 |  |                     |     |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> 臨櫃匯款<br>* 戶名：健行學校財團法人健行科技大學募款與捐贈管理委員會<br>金融機構：郵局劃撥，帳號：19114571   |  |                     |     |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> 匯款單影本請郵寄或傳真(03-2503882)登錄憑辦  |  |                     |     |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> 網路或 ATM 轉帳 * 轉帳帳號後 5 碼 ( 碼號：_____ )  |  |                     |     |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> 戶名：健行學校財團法人健行科技大學<br>* 金融機構：土地銀行(005)， 帳號：014-051-00227-1  |  |                     |     |  |  |
| <input type="checkbox"/> 有價證券名稱：_____ 編號：_____ |   |  |                     |     |  |  |
| 指<br>定<br>用<br>途                               | <input type="checkbox"/> 補助經濟或文化不利學生學習及提昇就業力獎學金   |  |                     |     |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> 不指定用途 <input type="checkbox"/> 指定用途：指定使用單位 _____<br>用途說明 _____ (請註明)   |  |                     |     |  |  |
|  | * 捐贈人得指定捐贈本校個別單位或指定用途，但應與本校校務有關。指定用途之捐贈得指定運用項目，如講座、急難救助、獎助學金、特定活動、圖書典藏、建築及設備等。  |  |                     |     |  |  |
| 收據編號(出納組填寫)                                    |   |  |                     |     |  |  |
| 經辦人  | 單位主管  | 出納組  | 總務處                 | 會計室 | 校長   |  |
|  |   |  |                     |     |  |  |

註： 1、捐款可作為扣抵所得稅之用，原則上以個人名義開立收據，如欲指定個人或公司為抬頭者請註明詳細。  
 2、申報所得稅時可依我國所得稅法等十七條及第三十六條之規定，列為個人綜合所得稅之扣除額，或列為營利事業之當年度費用或損失以減輕稅負。

## 附件二

## 健行科技大學非現金(物品、設備)捐贈表單

|                  |  |  |          |        |    |
|------------------|--|--|----------|--------|----|
| 捐贈人<br>～<br>代表人～ | 捐贈單位   |  |          |        |    |
|                  | 姓 名  |  | 電話       |        |    |
|                  | 現 職  |  | e-mail   |        |    |
|                  | 地 址  |  |          |        |    |
|                  | 身 份  | <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 社會人士 <input type="checkbox"/> 校友(畢業系所: _____ 毕業年<br>度: _____ ) |          |        |    |
|                  | 收據開立抬頭<br>(註 4)  |  |          |        |    |
|                  | 勸募人  |  | 勸募單位     |        |    |
|                  | 物品或設備名稱  |  | 數量       |        |    |
|                  | 物品或設備取得成<br>本  |  | 購置日期     |        |    |
|                  | 物品或設備規格  |  |          |        |    |
| 備 註              |  |  |          |        |    |
| 用途<br>指定         | <input type="checkbox"/> 不指定用途                                 |  |          |        |    |
|                  | <input type="checkbox"/> 指定用途：指定使用單位 _____<br>用途說明 _____ (請註明) |  |          |        |    |
| 受贈<br>程序         | 經辦人  | 單位主管   | 總務處      | 校長     |    |
|                  |  |  |          | 是否同意捐贈 |    |
| 編入財產             | 收據編號<br>(出納組填寫)  | 出納組  | 總務處(總務長) | 會計室    | 校長 |
|                  |  |  |          |        |    |

備註：1、受贈之物品或設備如為贈與人自製品，請註明出廠日期。

2、受贈物品如為舊品，請在備註欄中註明已使用年限。

3、請檢附捐贈者同意捐贈文件。

4、捐款可作為扣抵所得稅之用，原則上以個人名義開立收據，如欲指定個人或公司為抬頭者請註明詳細。

5、申報所得稅時可依我國所得稅法等十七條及第三十六條之規定，列為個人綜合所得稅之扣除額，或列為營利事業之當年度費用或損失以減輕稅負。

## 附件三

## 健行科技大學非現金(土地、建物)捐贈表單

|                 |   |   |                 |      |        |      |
|-----------------|---|---|-----------------|------|--------|------|
| 捐贈人<br>～<br>代表人 | 捐贈單位  |   |                 |      |        |      |
|                 | 姓名  |   | 性別              |      | 電話     |      |
|                 | 現職  |   | e-mail          |      |        |      |
|                 | 地址  |   |                 |      |        |      |
|                 | 身份  | <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 社會人士 <input type="checkbox"/> 校友(畢業系所: _____) 畢業年度: _____ |                 |      |        |      |
| 收據開立抬頭(註1)      |   |   |                 |      |        |      |
| 勸募人             |   |   | 勸募單位            |      |        |      |
| 捐贈項目            | 土地  | 面積  | 平方公尺(附所有權狀)     |      |        |      |
|                 |   | 地號  | 縣(市)            | 段    | 小段     | 號之   |
|                 |   | 座落地址  | 縣(市)            | 路(街) | 巷      | 弄 號之 |
|                 | 建物  | 面積  | 平方公尺(附所有權狀)     |      |        |      |
|                 |   | 形式  |                 |      |        |      |
|                 |   | 樓層  | 共               | 層    |        |      |
| 座落地址            | 縣(市)  | 路(街)  | 巷               | 弄 號之 |        |      |
| 備註              |   |   |                 |      |        |      |
| 用途<br>指定        | <input type="checkbox"/> 不指定用途<br><input type="checkbox"/> 指定用途: 指定使用單位 _____<br>用途說明 _____ (請註明) |   |                 |      |        |      |
|                 | 經辦人   | 單位主管  | 總務處(估價與所有權查核程序) |      | 校長     |      |
| 受贈<br>程序        |   |   |                 |      | 是否同意捐贈 |      |
|                 | 收據編號<br>(出納組填寫)   | 出納組   | 總務處             | 會計室  | 校長     |      |
|                 |   |   |                 |      |        |      |

- 註: 1、捐款可作為扣抵所得稅之用，原則上以個人名義開立收據，如欲指定個人或公司為抬頭者請註明詳細。  
 2、申報所得稅時可依我國所得稅法等十七條及第三十六條之規定，列為個人綜合所得稅之扣除額，或列為營利事業之當年度費用或損失以減輕稅負。  
 3、本表填具後，由本校辦理土地、建物所有權移轉事宜，待完成產權移轉後，始完成捐贈。

## 附件四

## 健行科技大學非現金(藝術品)捐贈表單

|         |      |   |        |    |    |
|---------|------|---|--------|----|----|
| 捐贈人／代表人 | 捐贈單位 |   |        |    |    |
|         | 姓 名  |   | 性別     |    | 電話 |
|         | 現 職  |   | e-mail |    |    |
|         | 地 址  |   |        |    |    |
|         | 身 份  | <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 社會人士 <input type="checkbox"/> 校友(畢業系所: _____ 畢業年度: _____) |        |    |    |
| 勸募人     |      | 勸募單位  |        |    |    |
| 藝術品名稱   |      | 數量  |        |    |    |
| 藝術品規格   |      |   |        |    |    |
| 備 註     |      |   |        |    |    |
| 經辦人     | 單位主管 | 圖書館   | 會計室    | 校長 |    |
|         |      |   |        |    |    |