**健行科技大學募款與捐贈管理要點**

中華民國104年6月3日行政會議通過制定

中華民國104年9月10日行政會議通過修訂

一、健行科技大學(以下簡稱本校)，為積極有效推動本校捐募作業，特訂定「健行科技大學募款與捐贈管理要點（以下簡稱本要點）」。

二、為順利推動本要點業務，設置「健行科技大學募款與捐贈管理委員會(以下簡稱本會)」，本會由校長擔任主任委員，教務長、學務長、總務長、技術合作處處長、會計室主任及各院院長為當然委員。主任委員得視需要召開會議，並由技術合作處處長綜理本會業務。

三、本會之任務為捐募方式之規劃、捐募獎勵之擬訂、捐募之推動與執行、以及其他有關捐募事項。

四、本校募款之勸募人（或單位），不以健行科技大學募款與捐贈管理委員為限。各級單位可就其發展之需要或為本校整體經營廣為勸募。

五、捐贈者(捐贈人或捐贈單位），捐贈時應填寫相關捐贈表單，如附件一至四所示。

六、捐贈之標的可為現金、有價證券、物品、設備、土地、建物及藝術品等。

七、捐贈標的如為現金得以郵政劃撥、支票、匯票、電匯等匯入本校帳戶。

八、捐贈物除本校統籌運用外，亦得指定捐贈本校個別單位或指定用途，但應與本校校務有關。指定對象或用途之捐贈非經捐贈人書面同意，不得變更對象或用途。

九、捐贈收入應依捐贈者之捐贈目的及相關規定使用，其每次支用時，應依會計程序報經校長核定後，始得動支。

十、本校為感謝捐贈人及勸募人，得頒贈感謝狀，並視需要公開表揚。

十一、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

**附件一**

健行科技大學現金、支票或有價證券捐贈表單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 個人捐款 | 捐款者 | | |  | | | 身分證 字號 | |  | | | 捐贈日期 | |  |
| 收據開立抬頭 | | | □同上  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | 是否同意將本捐贈  資料報知財政部 | | | □同意 □不同意 | | |
| 服務單位 | | |  | | | | | | | | 職稱 | |  |
| 身份別 | | | □社會人士 □教職員 □校友 (畢業系所﹕ 年度﹕ ) | | | | | | | | | | |
| 企業捐款 | 企業名稱 | | |  | | | | | | | | 捐贈日期 | |  |
| 統一編號 | | |  | | | 聯絡人 | |  | | | 職 稱 | |  |
| 電 話 | |  | | | | | | | e-mail | |  | | | |
| 通訊地址 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 捐款金額 | | 新台幣﹕ | | | | | | | | | | | | |
| 勸 募 人 | |  | | | | | | | 勸募單位 | | |  | | |
| 捐款方 式 | □現金 □支票(票號﹕ 出票銀行﹕ 銀行 分行)  ＊支票抬頭請書寫「健行學校財團法人健行科技大學募款與捐贈管理委員會」  掛號郵寄﹕桃園市中壢區健行路229號 健行科技大學技合處校友暨就業服務組 | | | | | | | | | | | | | |
| □臨櫃匯款  ＊戶 名：健行學校財團法人健行科技大學募款與捐贈管理委員會  金融機構：郵局劃撥，帳號：19114571  ＊匯款單影本請郵寄或傳真(03-2503882)登錄憑辦 | | | | | | | | | | | | | |
| □網路或ATM轉帳  **＊轉帳帳號後5碼 ( 碼號： )** ＊戶 名：健行學校財團法人健行科技大學  ＊金融機構：土地銀行(005)， 帳號：014-051-00227-1 | | | | | | | | | | | | | |
| □有價證券名稱﹕ 編號﹕ | | | | | | | | | | | | | |
| 指定用途 | □補助經濟或文化不利學生學習及提昇就業力奬學金 | | | | | | | | | | | | | |
| □不指定用途 □指定用途：指定使用單位  用途說明　　 　　　　　 (請註明)  ＊捐贈人得指定捐贈本校個別單位或指定用途，但應與本校校務有關。指定用途之捐贈得指定運用項目，如講座、急難救助、獎助學金、特定活動、圖書典藏、建築及設備等。 | | | | | | | | | | | | | |
| 收據編號(出納組填寫) | | | | |  | | | | | | | | | |
| 經辦人 | | | 單位主管 | | | 出納組 | | 總務處 | | 會計室 | | | 校長 | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |

註﹕　1、捐款可作為扣抵所得稅之用，原則上以個人名義開立收據，如欲指定個人或公司為抬頭者請註明詳細。

2、申報所得稅時可依我國所得稅法等十七條及第三十六條之規定，列為個人綜合所得稅之扣除額，或列為營利事業之當年度費用或損失以減輕稅負。

**附件二**

健行科技大學非現金(物品、設備)捐贈表單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 捐  贈  人  ︿  代表人  ﹀ | 捐贈單位 | |  | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | | | 電話 | | |  | |
| 現 職 | |  | | | | e-mail | | |  | |
| 地 址 | |  | | | | | | | | |
| 身 份 | | □企業  □社會人士 □校友(畢業系所﹕ 畢業年度﹕ ) | | | | | | | | |
| 收據開立抬頭  (註4) | | |  | | | | | | | | |
| 勸 募 人 | | |  | | 勸募單位 | | | |  | | |
| 物品或設備名稱 | | |  | | | 數量 | | |  | | |
| 物品或設備取得成本 | | |  | | | 購置日期 | | |  | | |
| 物品或設備規格 | | |  | | | | | | | | |
| 備 註 | | |  | | | | | | | | |
| 用途指定 | □不指定用途 | | | | | | | | | | |
| * 指定用途：指定使用單位   用途說明　　　　　　　 　　　　　(請註明) | | | | | | | | | | |
| 受贈程序 | 經辦人 | 單位主管 | | 總務處 | | | | | | | 校長 |
|  |  | |  | | | | | | | 是否同意捐贈 |
| 編入財產 | 收據編號  (出納組填寫) | 出納組 | | 總務處(總務長) | | | | 會計室 | | | 校長 |
|  |  | |  | | | |  | | |  |

備註﹕1、受贈之物品或設備如為贈與人自製品，請註明出廠日期。

2、受贈物品如為舊品，請在備註欄中註明已使用年限。

3、請檢附捐贈者同意捐贈文件。

4、捐款可作為扣抵所得稅之用，原則上以個人名義開立收據，如欲指定個人或公司為抬頭者請註明詳細。

5、申報所得稅時可依我國所得稅法等十七條及第三十六條之規定，列為個人綜合所得稅之扣除額，或列為營利事業之當年度費用或損失以減輕稅負。

**附件三**

健行科技大學非現金(土地、建物)捐贈表單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 捐  贈  人  ︿  代表人  ﹀ | 捐贈單位 | |  | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | | | | 性別 | |  | | 電話 |  | |
| 現 職 | |  | | | | | e-mail | |  | | | | |
| 地 址 | |  | | | | | | | | | | | |
| 身 份 | | □企業  □社會人士 □校友(畢業系所﹕ 畢業年度﹕ ) | | | | | | | | | | | |
| 收據開立抬頭(註1) | | | | |  | | | | | | | | | |
| 勸 募 人 | | |  | | | | | | 勸募單位 | | |  | | |
| 捐  贈  項  目 | 土  地 | | 面積 | | | 平方公尺(附所有權狀) | | | | | | | | |
| 地號 | | | 縣(市) 段 小段 號之 | | | | | | | | |
| 座落地址 | | | 縣(市) 路(街) 巷 弄 號之 | | | | | | | | |
| 建  物 | | 面積 | | | 平方公尺(附所有權狀) | | | | | | | | |
| 形式 | | |  | | | | | | | | |
| 樓層 | | | 共 層 | | | | | | | | |
| 座落地址 | | | 縣(市) 路(街) 巷 弄 號之 | | | | | | | | |
| 備 註 | | | | |  | | | | | | | | |
| 用途指定 | | □不指定用途 | | | | | | | | | | | | |
| * 指定用途：指定使用單位   用途說明　　　　　　　　　 　　　(請註明) | | | | | | | | | | | | |
| 受贈程序 | 經辦人 | | | 單位主管 | | | 總務處(估價與所有權查核程序) | | | | | | | 校長 |
|  | | |  | | |  | | | | | | | 是否同意捐贈 |
| 編入財產 | 收據編號  (出納組填寫) | | | 出納組 | | | 總務處 | | | | 會計室 | | | 校長 |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |  |

註﹕1、捐款可作為扣抵所得稅之用，原則上以個人名義開立收據，如欲指定個人或公司為抬頭者請註明詳細。

2、申報所得稅時可依我國所得稅法等十七條及第三十六條之規定，列為個人綜合所得稅之扣除額，或列為營利事業之當年度費用或損失以減輕稅負。

3、本表填具後，由本校辦理土地、建物所有權移轉事宜，待完成產權移轉後，始完成捐贈。

**附件四**

健行科技大學非現金(藝術品)捐贈表單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 捐  贈  人  ︿  代表人  ﹀ | 捐贈單位 |  | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性別 | | |  | | | 電話 |  | |
| 現 職 |  | | e-mail | | |  | | | | | |
| 地 址 |  | | | | | | | | | | |
| 身 份 | □企業  □社會人士 □校友(畢業系所﹕ 畢業年度﹕ ) | | | | | | | | | | |
| 勸 募 人 | |  | | | 勸募單位 | | | |  | | | |
| 藝術品名稱 | |  | | | | 數量 | | |  | | | |
| 藝術品規格 | |  | | | | | | | | | | |
| 備 註 | |  | | | | | | | | | | |
| 經辦人 | | 單位主管 | 圖書館 | | | | | 會計室 | | | | 校長 |
|  | |  |  | | | | |  | | | |  |