**系學生個別實習計畫**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習機構Institusi Magang |  | 實習職務Posisi Magang |  |
| 實習類別Jenis Magang | □暑期實習 □學期實習□學年實習 □海外實習 ■其他， 產學合作國際專班  | 實習期間Waktu Magang |  |
| 學生姓名Nama Siswa |  | 年級/班別Tingkat/ Kelas | 產學合作國際專班/  |
| 學校輔導老師Guru Pembimbing Sekolah |  | 機構輔導老師Guru Pembimbing |  |
| 實習學習內容  Konten Pembelajaran Magang | 實習課程目標Tujuan Magang | （依系科課程發展結果及系科專業領域性質、撰寫開設實習課程之標） 透過在產業界的實務學習、 培育下列專業人才的實務能力： □一般機械工程師( Insinyur mekanik umum) □精密機械工程師(Insinyur mekanik presisi) □生產管理師(Manajer Produksi) □機電控制工程師(Insinyur Pengontrolan Listrik) □汽車修護工程師(Insinyur Service Otomotif) □汽車機電工程師(Insinyur Mesin Listrik Otomotif) □電子技術工程師(Insinyur Teknologi Elektronik) □資通訊系統工程師(Insinyur Sistem Komunikasi) □積體電路設計與應用工程師( Desain Sirkuit dan Aplikasi) □智慧型控制工程師(Pengontrol) □電力與電能轉換工程師(Insinyur Daya dan Konversi Daya) □通訊系統工程師(Insinyur Sistem Komunikasi) □化學工程師(Insinyur Ilmu Kimia) □材料製程工程師(Insinyur Proses Material) □應用化學工程師 □生化工程師課程(Insinyur Biokimia) □薄膜/電漿及表面工程師(Insinyur Plasma) □生醫能源資訊工程師(Informasi Energi Biomedis) □光電半導體工程師(Semi konduktor Optoelektronik) □環境工程師(Insinyur Lingkungan) □環境規劃檢測工程師(Inspeksi Perencanaan Lingkungan) □資源回收再利用工程師(Insinyur Sumber daya Lingkungan) □工業安全衛生工程師(Insinyur Keselamatan dan Kesehatan Industri) □工業工程師(Insinyur Industri) □品質管理工程師(Administrasi Produk) □生產技術製程工程師(Teknisi Proses Teknologi Produksi) □生産管理工程師(Manajemen Produksi) □行政管理師(Manajer Administrasi) □行銷/業務/企劃國貿人員(Pemasaran/Bisnis/Perencanaan Perdagangan Internasional) □會計/财金人員(Staff Finansial) □行政人員(Staff Administrasi) □人力資源/人事人員(Sumber Daya Manusia/ HRD) □工業設計人員(Staff Desainer Industri) □設計服務人員(Staff Layanan Desain) □繪圖及網頁製作人員(Menggambar dan Penulis halaman Web) □多媒體設計製作人員(Staff Desain dan Produksi Multimedia) □設計企劃管理人員(Manajer Perencanaan Desain) □藝術行政人員(Staff Administrasi Seni) □設計呈現與創作人員(Presentasi Desain dan Staff Kreatif) □流通/物流管理人員(Manajer Sirkulasi/Logistik) □其他(DLL) |
| 符合(Sesuai) □本系核心能力(Inti dari Jurusan) □ 領域規劃(Program Jurusan) □ 學程規劃(Rencana Proses Pembelajaran) |
| 實習課程內涵(實習主軸)Konten Magang |  |
| 各階段實習內容具體規劃與時程分配Perencanaan Khusus dan Alokasi Waktu Konten Magang | 時 程Jadwal Magang | 實習主題Topik Magang | 實習具體項目或內容Konten atau Proyek Spesifik Magang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 教師輔導訪視實習課程進行之規劃Perencanaan kursus Magang oleh guru pembimbing saat kunjungan |  |
| 企業提供實習課程指導與資源說明/業界專家輔導實習課程規劃Pihak Perusahaan Menyediakan Panduan Kursus Magang dan Deskripsi Sumber Daya | ●企業提供實習學生的整體培訓規劃(Perusahaan menyediakan rencana pelatihan untuk siswa magang)◎實務基礎訓練(Pelatihan dasar)：□企業文化訓練(Pelatihan Budaya Perusahaan) □企業知識訓練(Pelatihan Pengetahuan Perusahaan) □工業安全訓練(Pelatihan Keamanan) □其他(DLL)：◎實務主題訓練(Tema Pelatihan)：□產品知識探討(Pengetahuan Produk) □學習內容溝通 (Mempelajari konten komunikasi) □產品技術問題釐清(Klarifikasi masalah produk) □知識管理(Pengetahuan Manajemen) □實務技術問題排除(Pemecahan Masalah) □實務技術支援(Dukungan) □實務案例分享(Pembagian Tugas) □實務問題分析(Analisis Masalah) □產品除錯(Pengecualian Produk) □製程改善(Proses Perbaikan) □庶務管理(Manajemen) □技術指導(Bimbingan Teknis) □其他(DLL)●實習機構提供資源與設備投入情形(Pihak perusahaan magang menyediakan sumber daya dan peralatan)□實驗設備(Peralatan eksperimen) □儀器機台(Peralatan instrument) □專人指導(Bimbingan Kerja) □教育培訓(Pendidikan dan Pelatihan) □資訊設備(Peralatan Informasi) □測試耗材( Menguji barang)□車輛裝備(Peralatan kendaraan) □服裝配件(aksesoris) □其他(DLL)●業界輔導老師提供的指導內容(Konten panduan)： □程式設計(Pemograman) □機台操作(Operasi Mesin) □實驗程序(Prosedur Ekperimental) □機械模具(Cetakan Mekanik) □文件撰寫(Menulis dokumen) □檢測操作(Operasi Pendeteksi) □實驗測試(Pengecekan)□材料鍍膜(Pelapisan Materi) □除錯操作(Operasi debugging) □資訊管理(Manajemen Informasi) □採購備料(Persiapan Pembelian Materi) □製程管理(Proses Manajemen) □設計溝通(Desain Komunikasi) □藝術創造(Menciptakan Artistik) □財經規劃(Perencanaan finansial) □創新管理(Manajemen Inovasi) □設計模擬(Simulasi Desain) □軟體操作(Operasi Perangkat Lunak) □經營管理(Cara beroperasi) □其他(DLL)●業界輔導老師提供的輔導方式：□口述解說(Lisan) □操作示範(Demonstrasi Operasional) □案例研討( Contoh Kasus) □其他(DLL) |
| 實習成效考核與回饋Penilaian Magang | 實習成效考核指標或項目Indikator atau Penilaian Efektivitas Magang |  |
| 實習成效與教學評核方式Metode Evaluasi Pengajaran |  |
| 實習課程回饋規劃Feedback |  |
| 辦理實習前教育講習Pengajaran dan Bimbingan Sebelum Magang |  |

**以上計畫內容確經實習機構與老師共同討論規畫，三方皆了解知悉並依實習計畫內容進行**

**實習課程。(Rencana-rencana di atas dibahas oleh lembaga magang dan guru.Tiga pihak mengetahui kursus magang yang diketahui dan sesuai dengan rencana magang.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實習學生簽名(章)(Tanda Tangan Siswa) | 輔導老師簽名(章)(Tanda Tangan Guru Pembimbing) | 實習機構或單位主管簽名(章)(Tanda Tangan Lembaga Magang atau manager) |
|  |  |  |