

健行科技大學職涯輔導申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位		主講人	
主題(名稱)			
活動地點		預計 參加人數	人
活動時間	年 月 日 (星期) : ~ : .		
是否需要預支經費	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
申請單位 承辦人	請導師核章	申請單位主管	請系主任核章
核定補助金額	新台幣 壹仟陸佰零拾零元整		
會辦單位	技合處		
	會計室		
決行			

說明：

- 一、活動舉辦之前填具本申請表，經單位主管簽核，併附活動相關之書面附件，彙交技合處校友暨就業服務組簽報，由技合處校友暨就業服務組依補助標準規定，核定本項活動實際補助金額。
- 二、核銷請檢附合法支出憑證、附活動成果報告書會技合處校友暨就業服務組後辦理核銷程序。

經費預算明細表

會計科目	項目	說明	申請金額 (元)	備註
人事費	演講費	演講鐘點費	1600	
業務費	交通費		0	
	佈置、印刷費		0	
	餐飲費		0	
	雜費 (郵電費、文具費等)		0	
合 計			1600	

演講者個人資料表

1、基本資料：

中文姓名		填表日期	/ /
聯絡地址			
聯絡電話	(公)	(宅或手機)	
傳真號碼		E-MAIL	

2、學歷

畢(肄)業學校	主修學門系所	學位	起訖年月
			/ ~ /
			/ ~ /
			/ ~ /
			/ ~ /

3、經歷

服務機關	服務部門	職稱	服務日期
			/ ~ /
			/ ~ /
			/ ~ /
			/ ~ /
			/ ~ /
			/ ~ /