

健行科技大學

申請表

- 系友講座
- 系友回娘家
- 職涯輔導座談
- 職場導覽
- 職涯輔導講座

申請日期： 年 月 日

申請單位		活動日期	年 月 日
主題(名稱)			
主講人		預計 參加人數	人
<input type="checkbox"/> 附件一：活動企畫書（含行程表、預算表…） <input type="checkbox"/> 附件二：其他（演講者個人資料表、邀請名單…等相關資料）			
是否需要預支經費	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
申請單位 承辦人		申請單位主管	
核定補助金額 <small>(※本欄由技合處填寫)</small>	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整		
會辦單位	技合處		
	會計室		
決行			

說明：

- 一、活動舉辦之前填具本申請表，經單位主管簽核，併附活動相關之書面附件，彙交技合處校友暨就業服務組簽報，由技合處校友暨就業服務組依補助標準規定，核定本項活動實際補助金額。
- 二、核銷請檢附合法支出憑證、附活動成果報告書會技合處校友暨就業服務組後辦理核銷程序。

健行科技大學_____系(所)、學位學程系友活動企劃書

活動負責人		協同人員	
活動名稱			
活動時間	____年____月____日(星期____) ____:____ ~ ____:____		
活動地點		預計參加人數	
預定出席師長			
活動方式內容			

經費預算明細表

會計科目	項目	說明	申請金額 (元)	備註
人事費	演講費			
業務費	交通費			
	佈置、印刷費			
	餐飲費			
	雜費 (郵電費、文具費等)			
合 計				

活動程序表

(僅為範例，請依實際情況進行修訂)

年 月 日(星期)

時間	負責人	活動項目	備註
: - :			
: - :			
: - :			
: - :			
: - :	交誼時間		
: - :			
: - :			
: - :			
: - :			

演講者個人資料表

1、基本資料：

中文姓名		填表日期	/ /
身份證號碼		出生日期	年 月 日
聯絡地址			
聯絡電話	(公)	(宅或手機)	
傳真號碼		E-MAIL	

2、學歷

畢(肄)業學校	主修學門系所	學位	起訖年月
			/ ~ /
			/ ~ /
			/ ~ /
			/ ~ /

3、經歷

服務機關	服務部門	職稱	服務日期
			/ ~ /
			/ ~ /
			/ ~ /
			/ ~ /
			/ ~ /
			/ ~ /

註：若無邀請演講者，則無須填寫此表。