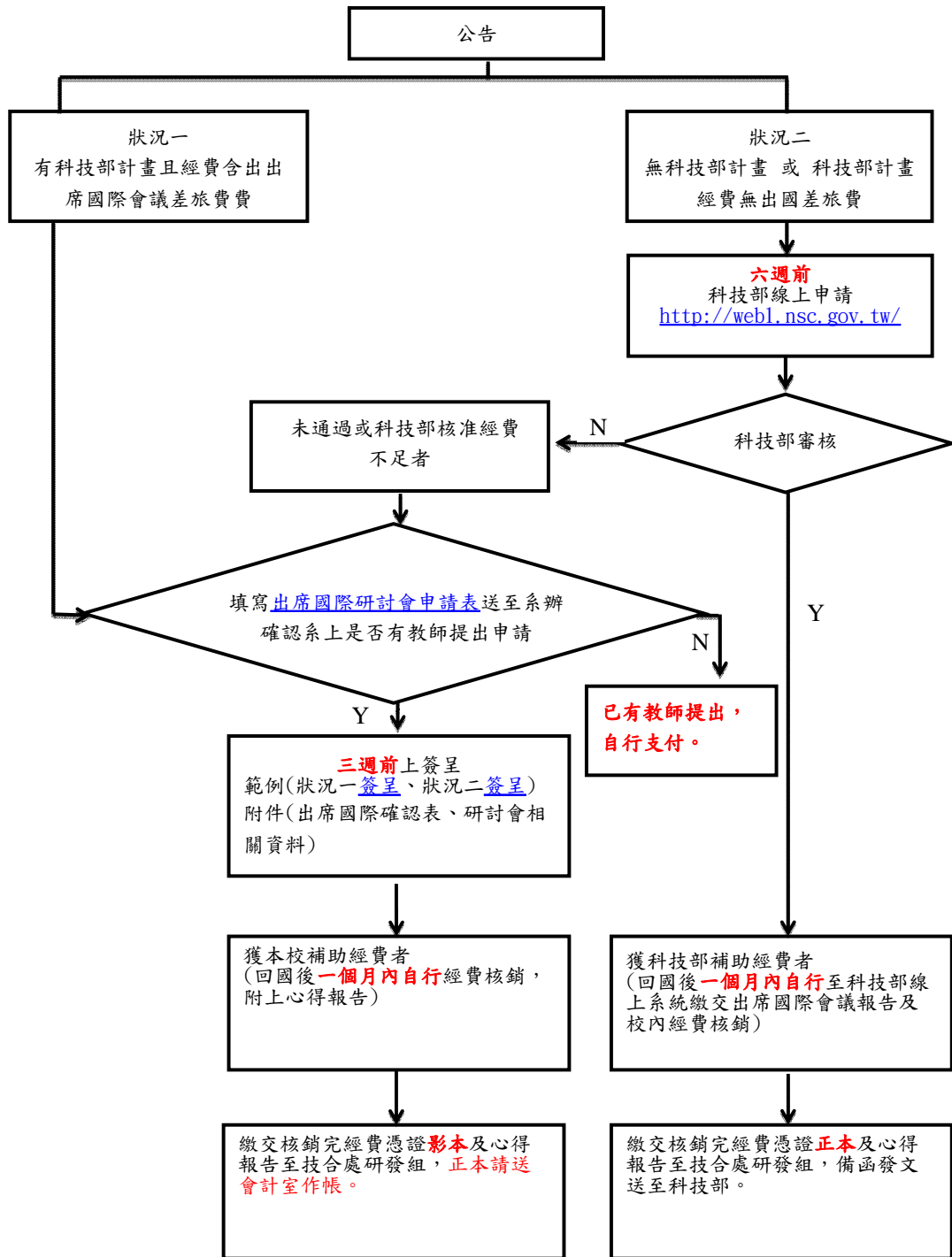


補助教師出席國際性學術會議申請與辦理流程



註：

1. 六、七月、十一月、十二月出席國際學術會議者，辦理核銷時程需配合會計室關帳時間提前作業。
2. 非搭乘本國班機者，請填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司機申請書。
3. 相關資訊請參閱本校教師學術研究著作補助與獎勵辦法。